

001803

U



UDH
UNIVERSIDAD DE HUANUCO
<http://www.udh.edu.pe>

D

MANUAL DE USUARIO DE LA BIBLIOTECA VIRTUAL

2016

APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 597-2016-R-CU-UDH.
07 DE JUNIO DE 2016

H

Universidad de Huánuco
CARILLA EN BLANCO

Universidad de Huánuco
CARILLA EN BLANCO


RESOLUCIÓN N° 597-2016-R-CU-UDH.

Huánuco, 07 de junio de 2016.

Visto, el Oficio N° 058-2016-AdmRI-UDH, de fecha 27 de abril del 2016, del Ing. Juan Carlos Rivera Rosel, Jefe (e) de la Oficina de Administración de la Red Informática de la Universidad de Huánuco, elevando el Manual de Usuario de la Biblioteca Virtual de la Universidad de Huánuco, para su revisión y aprobación correspondiente; y

CONSIDERANDO:

Que, el Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la Ley N° 30220 y demás normativa aplicable. Esta autonomía se manifiesta en lo administrativo, implica la potestad auto determinativa para establecer los principios, técnicas y prácticas de sistemas de gestión, tendientes a facilitar la consecución de los fines de la institución universitaria;

Que, de conformidad con el artículo 33, inciso b, del Estatuto de la Universidad de Huánuco, es atribución del Consejo Universitario, aprobar los reglamentos internos y los manuales académicos de la Universidad de Huánuco, concordante con el artículo 59 de la Ley N 30220, Ley Universitaria; y

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario en sesión de fecha 29 de abril del 2016, y a lo normado en el Estatuto de la Universidad de Huánuco,

SE RESUELVE:

Artículo único.- APROBAR el MANUAL DE USUARIO DE LA BIBLIOTECA VIRTUAL de la Universidad de Huánuco, el mismo que forma parte de la presente resolución.

Regístrese, comuníquese y archívese.


 Dr. R.P. Bernabé Mato Cori
 SECRETARIO GENERAL

 Dr. José A. Beraún Barrantes
 RECTOR

 UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
 ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

 Huánuco 10 de 06 de 2016

 Abog. Carlos O. Meléndez Martínez
 SECRETARIO GENERAL ADJUNTO

Distribución: Rectorado/Vicerrect.Acad./DGAdm./R.Informática/Biblioteca/Archivo.

CMM

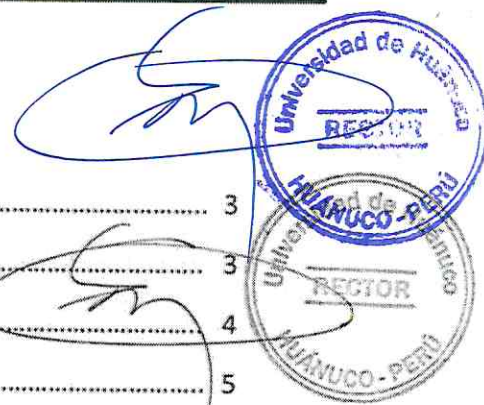
Universidad de Huánuco
CARILLA EN BLANCO

Universidad de Huánuco
CARILLA EN BLANCO



INDICE

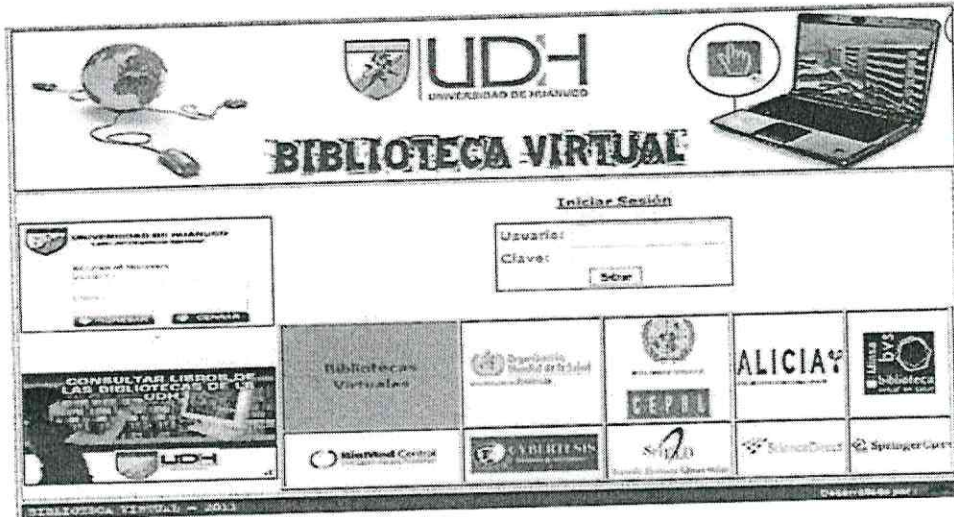
ACERCA DE LA BIBLIOTECA VIRTUAL DE LA UDH.....	3
REQUERIMIENTOS BÁSICOS.....	3
ACTORES DEL SISTEMA.....	4
FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA.....	5
FORMATO DE REGISTRO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO.....	6
USUARIOS DE LA BIBLIOTECA VIRTUAL DE LA UDH.....	7
TIPOS DE MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS.....	8
GUÍA PARA ALUMNOS – DOCENTES – INVITADOS.....	9
REFERENCIAS.....	22
APUNTES Y SUGERENCIAS.....	22





I. ACERCA DE LA BIBLIOTECA VIRTUAL DE LA UDH

La biblioteca virtual está en funcionamiento a partir del semestre académico 2011, tiene por finalidad mejorar e integrar los indicadores de calidad educativa en el proceso de enseñanza aprendizaje. Por lo que es importante involucrarnos en este proceso los actores de la educación. Así mismo pretende ser un espacio vivo y dinámico para el trabajo, la búsqueda de información, el diálogo y el intercambio. Donde la información se renueva y enriquece constantemente.



II. REQUERIMIENTOS BÁSICOS

Para hacer uso del servicio de biblioteca virtual se necesita contar con una computadora, laptop, tablet o cualquier dispositivo electrónico con conexión óptima a internet y tener instalado un navegador web como por ejemplo Firefox, Chrome, Opera, Internet Explorer, otros.



Así también ser usuario válido de Biblioteca Virtual, los usuarios válidos son:

- Alumnos, todos los alumnos de la universidad de Huánuco, incluido los egresados.
- Docentes, todos los docentes de la universidad de Huánuco, incluido los no vigentes.
- Invitados, usuarios ajenos a la parte académica de la universidad.

Cada uno de estos tienen su cuenta de usuario de la universidad, el usuario y clave son los mismos. Solo a los invitados se les creará una nueva cuenta.

La dirección web de biblioteca virtual es: www.udh.edu.pe/bibliotecavirtual o <http://bibliotecavirtual.udhvirtual.com>



III. ACTORES DEL SISTEMA

- a. Responsable por escuela, representante de cada escuela académico profesional.
- b. Biblioteca, director de biblioteca.
- c. OEDA, personal de OEDA.
- d. Biblioteca Virtual, sistema informático.
- e. Usuarios, alumnos, docentes e invitados.



IV. FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA

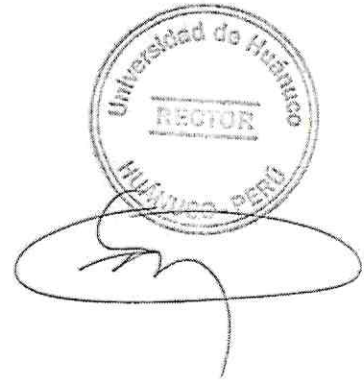
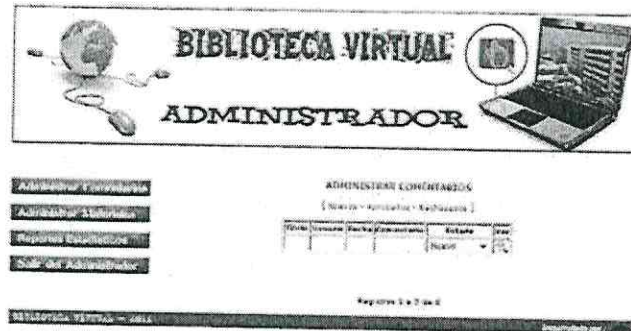
- a. Recabar material bibliográfico
 - i. Actores involucrados: Usuarios y Responsable por escuela.
 - ii. Detalle de la actividad:
 - 1. El responsable por facultad generará materiales bibliográficos adecuados en base las fuentes bibliográficas.



- b. Entregar Materiales Bibliográficos
 - i. Actores involucrados: Responsable por escuela y OEDA
 - ii. Detalle de la actividad: Los materiales bibliográficos aptos en contenido son presentados a OEDA en el formato de registro de material bibliográfico.



- c. Editar, registrar y supervisar los materiales bibliográficos
 - i. Actores involucrados: OEDA y Biblioteca Virtual
 - ii. Detalle de la actividad: El personal de OEDA da formatos a los materiales, lo registra en el sistema y supervisa los comentarios generados por cada material bibliográfico.



- d. Interactuar con Biblioteca Virtual
 - i. Actores involucrados: Biblioteca Virtual y Usuarios.
 - ii. Detalle de la actividad: Los usuarios podrán acceder a Biblioteca Virtual hacer consultas, visualizar los materiales, comentar otros.



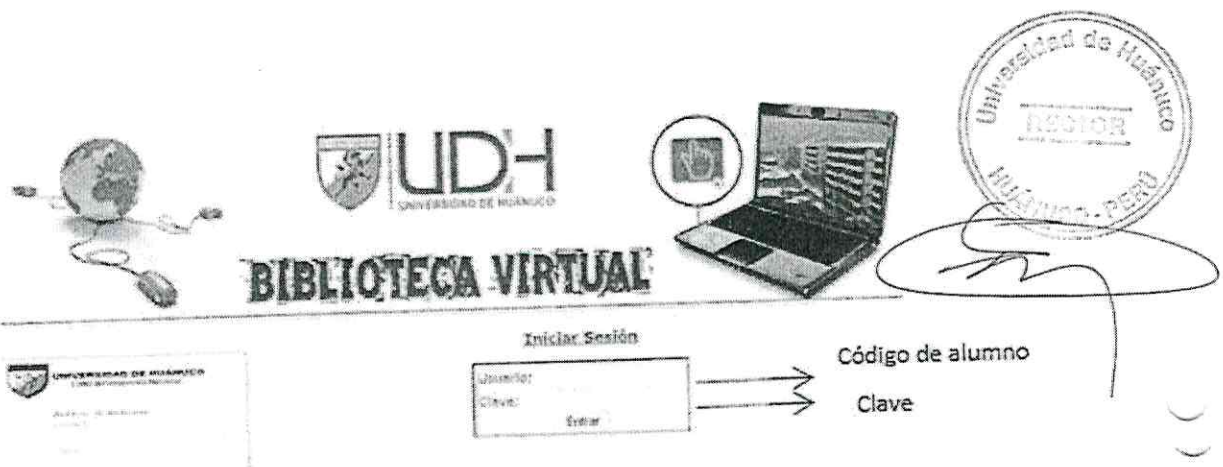
V. FORMATO DE REGISTRO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

Registro de los materiales bibliográficos para ser ingresados a la biblioteca virtual, el formato está en los anexos. El formato se rellenará en Excel o a mano.

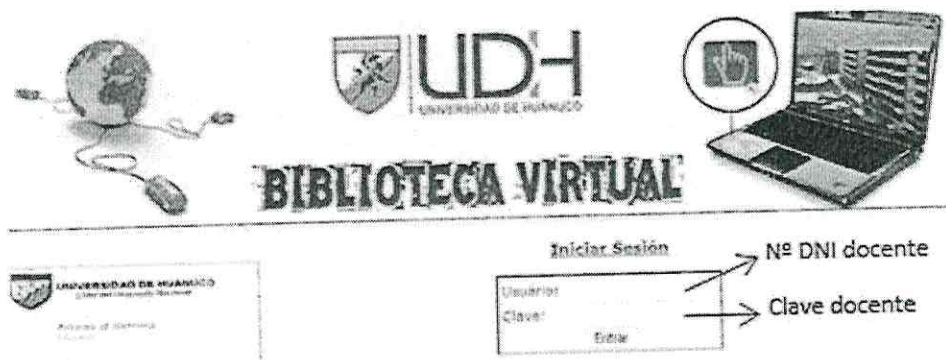


VI. USUARIOS DE LA BIBLIOTECA VIRTUAL DE LA UDH

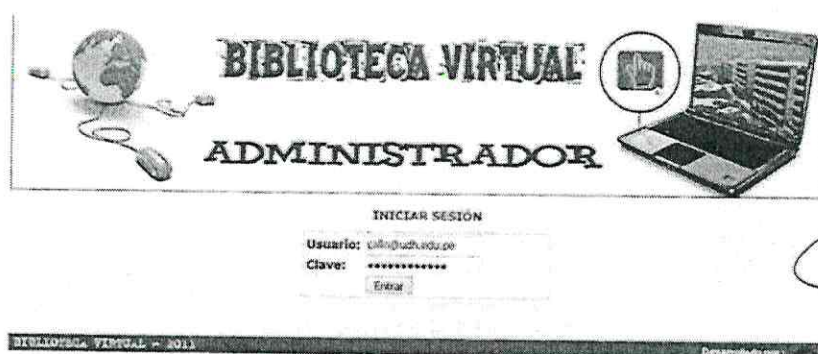
- a. **Alumnos:** Los usuarios tipo alumno de la Biblioteca Virtual UDH necesitarán identificarse con su usuario y clave proporcionado por la universidad.



- b. **Docentes:** En el caso de los docentes su ingreso a la biblioteca virtual es de manera similar, es decir con la cuenta proporcionada por la universidad.



- c. **Administradores:** Se encargan del mantenimiento de la parte operativa de la biblioteca virtual, en ellos recae la edición del material presentado en materia recomendada para ser registrado en la biblioteca virtual. Así mismo administraran los comentarios realizados por los usuarios antes de ser publicados (filtro de comentarios) y la vez generar los reportes estadísticos del uso de la biblioteca virtual.



- d. **Invitados:** Son personas ajenas a nuestra casa de estudios; en el cual su usuario y clave es asignado por el administrador y así poder visitar nuestra biblioteca virtual.

VII. TIPOS DE MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS

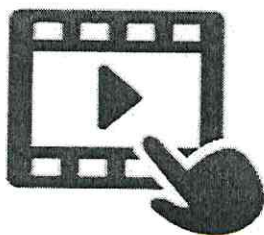
- a. **Audio.-** Se podrán reproducir audio en archivos Mp3.



- b. **Texto.-** Se registra en el formato SWF que nos muestra todos los materiales en formato libro electrónico.



- c. **Video.-** Se podrá reproducir videos en archivos FLV



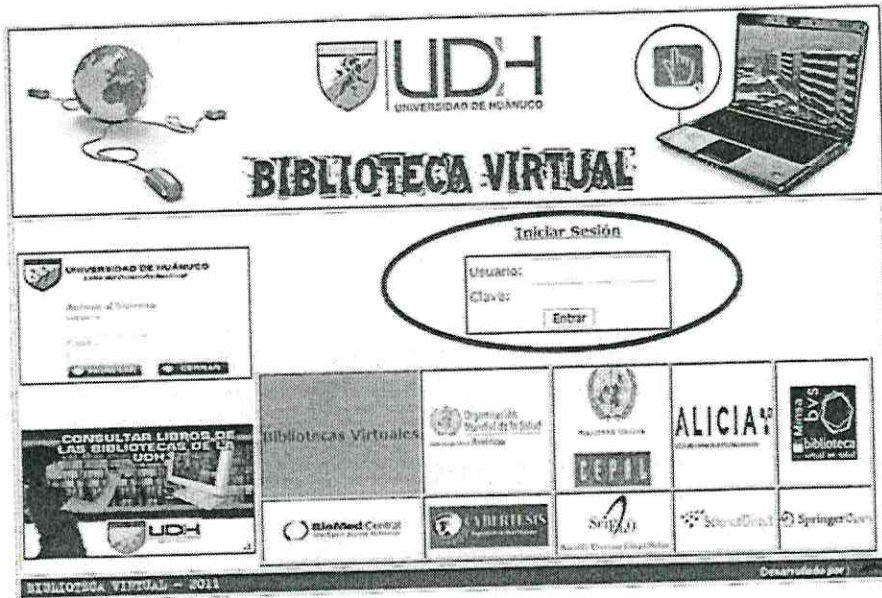


VIII. GUÍA PARA ALUMNOS - DOCENTES - INVITADOS

1. Entrar a la Biblioteca Virtual

La Universidad de Huánuco pone a tu disposición la BIBLIOTECA VIRTUAL, servicio de acceso libre para todos los docentes y alumnos de la universidad.

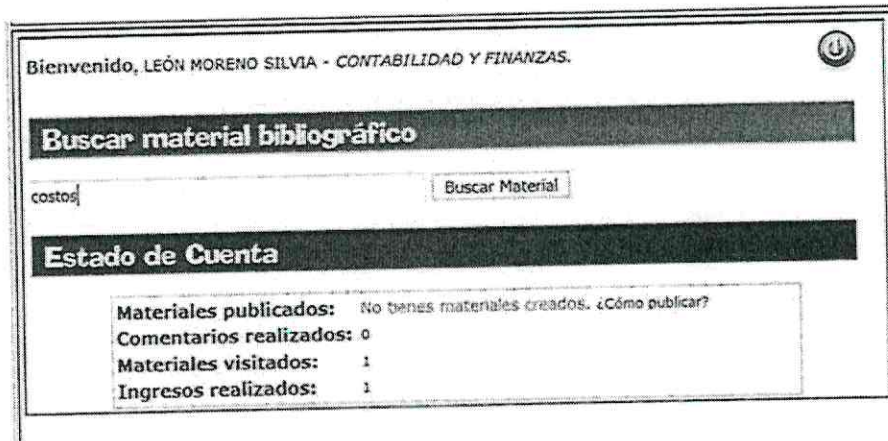
Para acceder entrar a la página web www.udh.edu.pe/bibliotecavirtual o <http://bibliotecavirtual.udhvirtual.com> e iniciar sesión con tu cuenta de usuario registrada en la Universidad.





Aquí encontraras materiales bibliográficos en formato de texto, audio y video que te ayudaran a encontrar información clasificada.

2. Buscar Material Bibliográfico: Digitar el criterio de búsqueda y dar clic a buscar.

Buscar Material







Luego nos aparecen los materiales que contengan el criterio de búsqueda, para acceder al material dar clic en icono de selección. Texto  



Buscar Material


Resultado de la búsqueda:

Total de materiales encontrados: 3

Título:	GUIA PARA ELABORAR UN PLAN DE NEGOCIOS
Autor:	INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Descripción:	CUANDO ENCARAMOS CUALQUIER PROYECTO EN LA VIDA, DE NEGOCIOS O PERSONAL, TODOS TENEMOS UN PLAN. PUEDES SER CONSCIENTE O INCONSCIENTE, VERBAL O ESCRITO, TODOS TENEMOS UNA IDEA DE LOS PASOS NECESARIOS PARA SEGUIR UN OBJETIVO, LOS COSTOS Y LOS BENEFICIOS ASOCIADOS, LOS RIESGOS, LAS POSIBILIDADES DE ÉXITO Y DE FRACASO. SIN EMBARGO EN LOS NEGOCIOS SE HACE MAS NECESARIO EL CONTAR CON UN PLAN POR ESCRITO
Escuela:	CIENCIAS EMPRESARIALES - TODOS
Visitas: 18 Comentarios: 0 Edición: Marzo 2006 Texto  	
Título:	COSTOS Y RESPONSABILIDAD AMBIENTAL, CASO PETROPERU
Autor:	CPC JUAN JOSE SANCHEZ TIRADO VELA
Descripción:	PETROPERU ES UNA EMPRESA DE PROPIEDAD DEL ESTADO Y DE DERECHO PRIVADO DEDICADA A LA REFINACION, TRANSPORTE, DISTRIBUCION Y COMERCIALIZACION DE COMBUSTIBLES Y OTROS PRODUCTOS DERIVADOS DEL PETROLEO
Escuela:	CIENCIAS EMPRESARIALES - TODOS
Visitas: 9 Comentarios: 0 Edición: 2013 Texto  	

En caso el material buscado está en formato audio debemos dar clic al icono del audio.




Bienvenido, CHAVEZ MATOS JOEL JOSE - Docente 

Buscar material bibliográfico

Resultado de la búsqueda:

Total de materiales encontrados: 2

Título:	ANTES DE SER MAMÁ
Autor:	MARIANO OSORIO
Descripción:	SON REFLEXIONES QUE EL MOTIVADOR MARIANO OSORIO COMPARTE EN ESTE AUDIO
Escuela:	CIENCIAS DE LA SALUD - TODOS
Visitas: 52 Comentarios: 3 Edición: Audio 	



En caso el material buscado está en formato video debemos dar clic al botón de video.





Bienvenido, CHAVEZ MATOS JOEL JOSE - Docente

Buscar material bibliográfico

Resultado de la búsqueda:

Total de materiales encontrados: 2

Título:	LA INFIDELIDAD (VIDEO)
Autor:	PSIC. JOFRE VILLANUEVA RUIZ
Descripción:	CUANDO LAS RELACIONES PIERDEN EL VINCULO DE LA CONFIANZA LA RECONCILIACION PUEDE LLEGAR A SER UNA META DIFICIL DE LOGRAR. LUEGO DE UNA INFIDELIDAD, LA ESTABILIDAD NO SERA LA MISMA.
Escuela:	TODOS - TODOS
Visitas: 42 Comentarios: 0 Edición: noviembre 2011 Video 	
Título:	LA INFIDELIDAD
Autor:	PSIC. JOFRE VILLANUEVA RUIZ
Descripción:	CUANDO LAS RELACIONES PIERDEN EL VINCULO DE LA CONFIANZA LA RECONCILIACION PUEDE LLEGAR A SER UNA META DIFICIL DE LOGRAR. LUEGO DE UNA INFIDELIDAD, LA ESTABILIDAD NO SERA LA MISMA.
Escuela:	TODOS - TODOS
Visitas: 10 Comentarios: 0 Edición: noviembre 2011 Texto 	



Al dar clic en el icono de selección se mostrara el material bibliográfico seleccionado para su uso de lectura o audio o video.

TÍTULO: La fuente de la juventud

DESCRIPCIÓN: Había una vez un viejo carbonero que vivía con su esposa, que era también viejísima. El viejo se llamaba Yoshiba y su esposa se llamaba Fumi. Los dos vivían en la isla sagrada de Mija Jivora, donde nadie tiene derecho a morir. Cuando una persona se enferma lo mandan a la isla vecina, y si por casualidad muere alguien sin síntomas, envían el cadáver a toda prisa a la otra ribera.

ÁREA: TODOS - TODOS **EDITORIAL:** udh **EDICIÓN:** 2016

UDH FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
 ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

La fuente de la juventud
 (Anónimo)

Había una vez un viejo carbonero que vivía con su esposa, que era también viejísima. El viejo se llamaba Yoshiba y su esposa se llamaba Fumi. Los dos vivían en la isla sagrada de Mija Jivora, donde nadie tiene derecho a morir. Cuando una persona se enferma lo mandan a la isla vecina, y si por casualidad muere alguien sin síntomas, envían el cadáver a toda prisa a la otra ribera.

La isla, la más pequeña del Japón, es también la más hermosa. Está cubierta de pinos y sauces, y en el centro se alza un hermoso y solemne templo, cuya puerta parece que se adentra en el mar. El mar es más azul y transparente de lo que se puede imaginar, mientras que el aire es nítido y diáfano.

Los dos ancianos eran admirados por el resto de la aldea, que los admiraba por dos virtudes: su resignación y persistencia a la hora de aceptar y superar los avatares de la vida, y el amor mutuo que se habían profesado durante más de cincuenta años.

El suyo, como tantos otros en Japón, había sido un matrimonio concertado por sus padres. Fumi se había visto comprometida con Yoshiba antes de la boda, y esta es la historia...

PUBLICACIÓN: 2016-04-18 **VISITAS:** 13 **COMENTARIOS:** 1

3. Usar paneles recomendados: la biblioteca virtual cuenta con una serie de paneles en el cual nos muestra estados de los materiales bibliográficos.
 - a. Recién agregados.- En este panel figuran los materiales recién presentados.

BIBLIOTECA VIRTUAL

Bienvenido, LEON MORENO CARLOS ALBERTO - Docente

Buscar material bibliográfico

Buscar Material

Recién Agregados

1. La fuente de la juventud
2. EL DESAFIO
3. LOS MORIBUNDOS
4. Curso: Python para Principiantes
5. LIBRO BÁSICO DE ARDUINO



b. Más visitados.- En este panel figuran los materiales con mayor número de visitas.

publicar?

Más visitados

1. CONEJOS Y SAPOS, INVASORES DE UN CONTINENTE
2. PSICOLOGIA POSITIVA
3. UN TIEMPO PARA JESÚS
4. LA PERSONALIDAD Y LA SOCIOLOGIA HUMANA
5. LAS CRISIS FAMILIARES



c. Más comentados.- En este panel figuran los materiales con mayor número de comentarios.

Más comentados

1. PSICOLOGIA POSITIVA
2. UN TIEMPO PARA JESÚS
3. CONEJOS Y SAPOS, INVASORES DE UN CONTINENTE
4. LA PERSONALIDAD Y LA SOCIOLOGIA HUMANA
5. FUTURO DE LA TIERRA

d. Recién visitados.- En este panel figuran los materiales recién visitados. (tendencia)

Recién visitados

1. FUTURO DE LA TIERRA
2. Curso: Python para Principiantes
3. CONEJOS Y SAPOS, INVASORES DE UN CONTINENTE
4. LOS MORIBUNDOS
5. LOS MORIBUNDOS

Desarrollado por :

4. **Comentar.-** una vez visitado el material bibliográfico en la parte inferior esta la sección de comentario en donde el usuario puede hacer una apreciación del material seleccionado. Para comentar registrar su comentario y dar clic insertar.



Particpa con tu comentario: (sarán publicados una vez que sea aprobado por el administrador)

- La UDH no se responsabiliza por los comentarios publicados, que son responsabilidad de los usuarios que los hacen
- Los usuarios que utilicen esta herramienta deben de ser mayores de 18 años y no utilizar esta herramienta para publicar información o mensajes de odio o de violencia, o cualquier otro tipo de contenido.
- La UDH se reserva el derecho a eliminar los comentarios que se consideren fuera de lugar o que puedan afectar contra las políticas internas de la empresa, sin necesidad de comunicación previa al usuario.

Comentario:

BIBLIOTECA VIRTUAL - 2013 Desarrollado por:

Una vez terminado su comentario le damos clic en

Comentario:

BIBLIOTECA VIRTUAL - 2013 Desarrollado por:

5. **Salir del Sistema.-** Para terminar la sesión en la biblioteca virtual damos clic en el botón SALIR.







BIBLIOTECA VIRTUAL

Bienvenido, LEON MORENO CARLOS ALBERTO - Docente

Buscar material bibliográfico

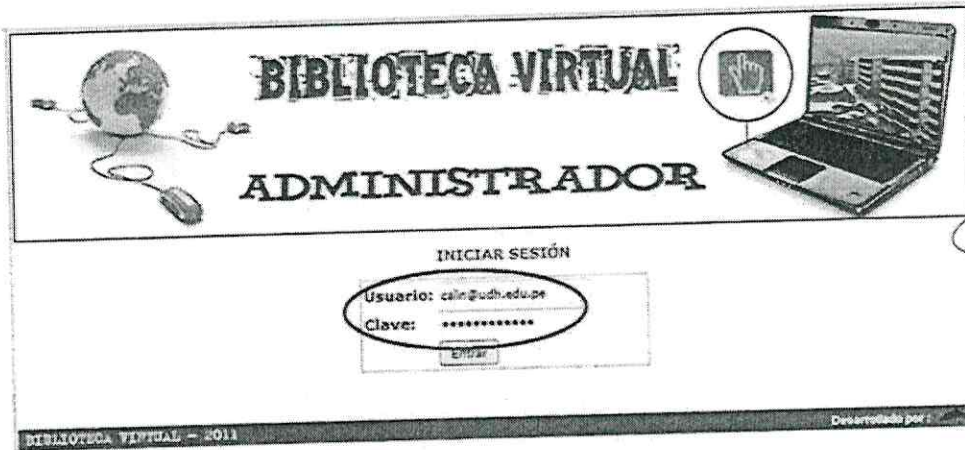
Recomendados

1. La Fuente de la juventud
2. EL DESAFIO
3. LOS MORSEJIDOS
4. Curso: Python para Principiantes
5. LIBRO BÁSICO DE ARQUITECTURA

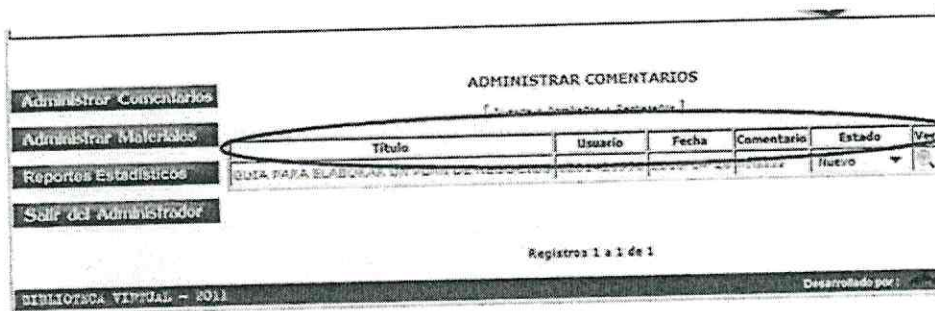


GUIA PARA LOS ADMINISTRADORES

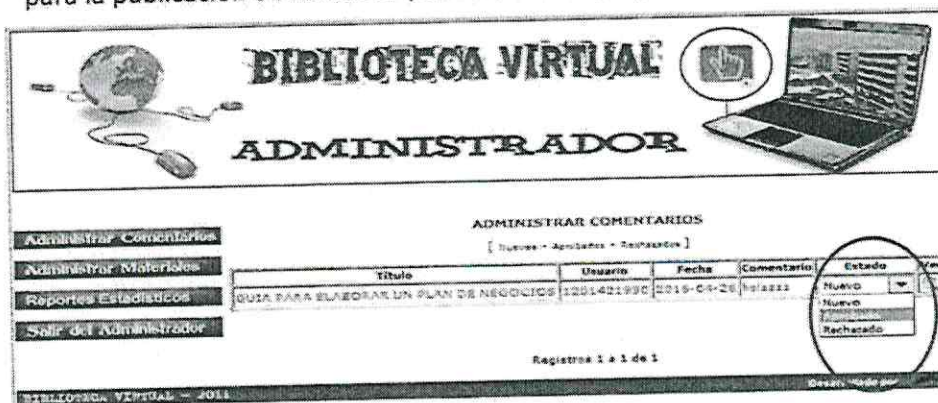
- a. Administrar comentarios.- El administrador de la biblioteca virtual udh, debe validar los comentarios de los usuarios antes de ser publicados. Ingresar como administrador <http://bibliotecavirtual.udhvirtual.com/admin/> insertamos nuestro usuario y clave asignados y clic en



Hacemos clic en **Administrar Comentarios** y observamos la relación de comentarios nuevos clasificados por: título del material, usuario, fecha, comentario, estado y ver.



El administrador tiene que leer el comentario y definir si el comentario es aprobado para la publicación o rechazado (comentario inapropiado).



- b. Generar reportes.- En esta opción podremos observar reportes estadísticos generados por el uso del aula virtual.



Observamos diferentes reportes como: Visitas Totales, Visitas Totales por año, Visitas por mes del último año.

REPORTE ESTADÍSTICOS

Visitas Totales:	8639	
Visitas Totales por año:	Año	Visitas
	2011	365
	2012	583
	2013	2039
	2014	1966
	2015	2292
Visitas por mes del último año:	Mes	Visitas
	2	454
	3	25
	4	218
	5	308
	6	94
	7	24
	8	121
	9	618
	10	103
	11	83
	12	244



En la segunda parte nos muestra las visitas en tiempo real del año actual, como la cantidad total de usuarios creados (docentes y alumnos) la cantidad de alumnos y docentes frecuentes que usan la biblioteca virtual.

Visitas por mes del año actual:	Mes	Visitas
	1	14
	2	134
	3	284
	4	962
Usuarios creados:	Tipo	Usuarios
	Alumno1	92927
	profesor	2449
Alumnos frecuentes:	1111	
Docentes frecuentes:	78	



En un tercer cuadro nos muestra los Materiales bibliográficos por área según tipo (audio, texto o video), en donde se observa las áreas, tipo de material y la cantidad de materiales que están registradas hasta el momento.

Materiales bibliográficos por área según tipo (audio, texto o video)

Área	Tipo	Materiales
ADMINISTRACION DE EMPRESAS - CIENCIAS EMPRESARIALES	Texto	15
CONTABILIDAD Y FINANZAS - CIENCIAS EMPRESARIALES	Texto	5
DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS - DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS	Texto	2
EDUCACION BASICA: ESPECIALIDAD DE INGLES - EDUCACION BASICA	Texto	2
EDUCACION BASICA: INICIAL Y PRIMARIA - EDUCACION BASICA	Texto	87
ENFERMERIA - CIENCIAS DE LA SALUD	Texto	91
INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA - INGENIERIA	Texto	10
OBSTETRICIA - CIENCIAS DE LA SALUD	Texto	59
PSICOLOGIA - CIENCIAS DE LA SALUD	Audio	1
PSICOLOGIA - CIENCIAS DE LA SALUD	Texto	27
TODOS - CIENCIAS DE LA SALUD	Audio	2
TODOS - CIENCIAS DE LA SALUD	Texto	6
TODOS - CIENCIAS DE LA SALUD	Video	2
TODOS - CIENCIAS EMPRESARIALES	Texto	178
TODOS - TODOS	Texto	24
TODOS - TODOS	Video	5

Al final tenemos otros reportes importantes en donde seleccionamos la carrera y podemos filtrar la cantidad de comentarios realizados o la cantidad de visitas por cada material bibliográfico.

OTROS REPORTES

Comentarios realizados por material bibliograficos:	CIENCIAS DE LA SALUD - ENFERMERIA <input type="button" value="Ver Comentarios"/>
Visitas realizadas por material bibliografico:	CIENCIAS DE LA SALUD - ENFERMERIA <input type="button" value="Ver Visitas"/>

- c. **Cargar material bibliográfico.**- Una vez recabado la información presentada por los responsables de escuela, se realiza el proceso de edición del material presentado en formato apto para ser subido al sistema de biblioteca virtual.

Administrar Materiales

Procedemos a registrar el material ya sea en texto, audio o video según corresponda. Damos clic en el botón administrar y nos muestra.

- i. **Texto.**- Los formatos tipo texto antes de ser subidos al sistema lo convertimos a tipo swf, para esto usando la herramienta print2flash. Una vez transformado a SWF procedemos a llenar los campos considerados.

En la opción URL, damos clic en examinar nos muestra una ventana en donde ubicamos el archivo a subir a la plataforma y le hacemos clic en abrir.

En tipo seleccionamos texto y clic a Insertar.

Insertar



INSERTAR

Título:
Descripción:

Palabras claves:
Autormaterial:
Edición:
Editorial:

Fecha: 2016-04-26

Url: Examinar... No se ha seleccionado

Estado: Habilitado

Código autor:

Área: ADMINISTRACION DE EMPRESAS - CIENCIAS EMPRESARIALES

Tipo: Texto

Observaciones:

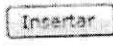
Insertar



ii. **Audio.**- En este formato convertiremos todos los archivos tipo audio en formato mp3 para luego registrarlo al sistema. Una vez transformado a SWF procedemos a llenar los campos considerados.

En la opción URL, damos clic en examinar nos muestra una ventana en donde ubicamos el archivo a subir a la plataforma y le hacemos clic en abrir.

En tipo seleccionamos audio y clic a Insertar.



INSERTAR

Título:
Descripción:

Palabras claves:
Autormaterial:
Edición:
Editorial:

Fecha: 2016-04-26

Url: Examinar... No se ha seleccionado

Estado: Habilitado

Código autor:

Área: ADMINISTRACION DE EMPRESAS - CIENCIAS EMPRESARIALES

Tipo: Audio

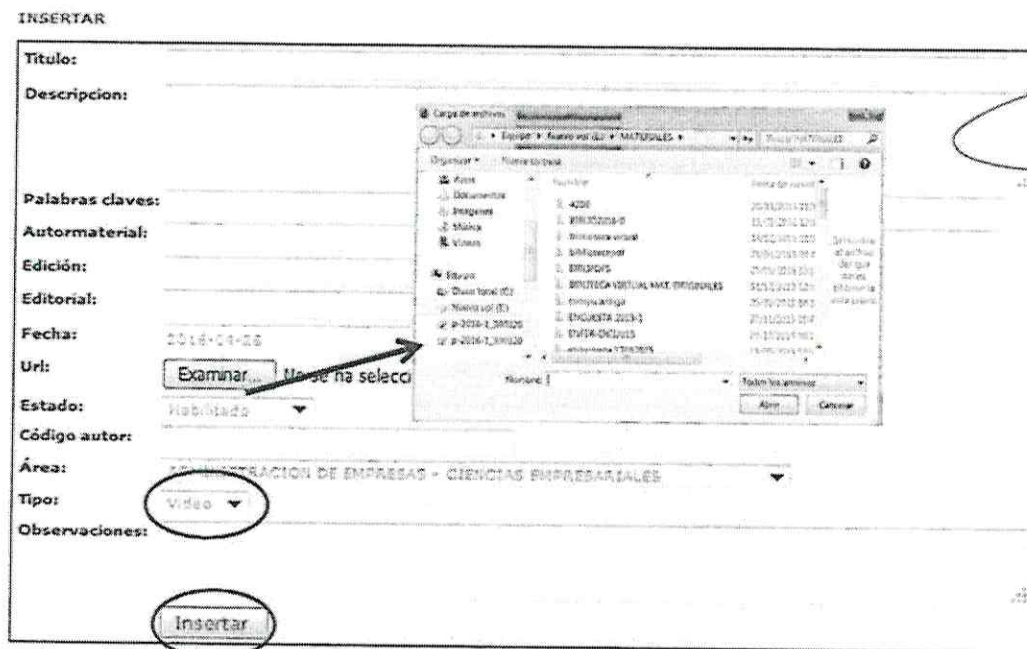
Observaciones:

Insertar

iii. Video.- En este formato convertiremos todos los archivos tipo video en formato FLV para luego registrarlo al sistema. Una vez transformado a FLV procedemos a llenar los campos considerados.

En la opción URL, damos clic en examinar nos muestra una ventana en donde ubicamos el archivo a subir a la plataforma y le hacemos clic en abrir.

En tipo seleccionamos video y clic a Insertar.



Una vez terminada de subir el material bibliográfico ya sea tipo texto, audio o video se lista los materiales registrados según: área, título, fecha, tipo, estado, editar y ver del material.

VER MATERIALES

Área	Título	Fecha	Tipo	Estado	Editar	Ver
CIENCIAS DE LA SALUD - PSICOLOGÍA	LOS MORIBUNDOS	2016-04-18	Texto	Habilitado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CIENCIAS DE LA SALUD - TODOS	EL DESAFIO	2016-04-18	Texto	Habilitado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TODOS - TODOS	La fuente de la juventud	2016-04-18	Texto	Habilitado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INGENIERIA - INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA	LIBRO BÁSICO DE ARDUINO	2016-03-17	Texto	Habilitado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INGENIERIA - INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA	Curso: Python para Principiantes	2016-03-17	Texto	Habilitado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INGENIERIA - INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA	¿Qué Es Cloud Computing?	2016-03-10	Texto	Habilitado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Editar

Ver material



Las opciones de ver el material permite visualizar como lo verán los usuarios, para ello deberemos dar clic en el icono de ver y visualizar el material bibliográfico.

TÍTULO: La fuente de la juventud
DESCRIPCIÓN: Había una vez un viejo carbonero que vivía con su esposa, que era también viejísima. El viejo se llamaba Yoshiba y su esposa se llamaba Fumi. Los dos vivían en la isla sagrada de Mija Jivora, donde nadie tiene derecho a morir. Cuando una persona se enferma lo mandan a la isla vecina, y si por casualidad muere alguien sin síntomas, envían el cadáver a toda prisa a la otra ribera.
AREA: TODOS - TODOS **EDITORIAL:** udh **EDICIÓN:** 2016

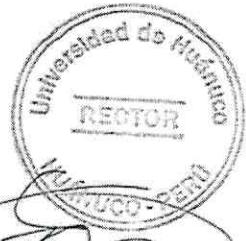
UDH FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
 ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

La fuente de la juventud
 (Anónimo)

Había una vez un viejo carbonero que vivía con su esposa, que era también viejísima. El viejo se llamaba Yoshiba y su esposa se llamaba Fumi. Los dos vivían en la isla sagrada de Mija Jivora, donde nadie tiene derecho a morir. Cuando una persona se enferma lo mandan a la isla vecina, y si por casualidad muere alguien sin síntomas, envían el cadáver a toda prisa a la otra ribera.

La isla, la más pequeña del Japón, es también la más hermosa. Está cubierta de pinos y sauces, y en el centro se alza un hermoso y solemne templo, cuya puerta parece que se adentra en el mar. El mar es más azul y transparente de lo que se puede imaginar, mientras que el aire es nítido y diáfano.

Los dos ancianos eran admirados por el resto de la aldea, que los admiraba por dos



El botón de editar permitirá modificar solo los datos de registro del material bibliográfico, no permite cambiar tipo de material (audio, texto y video), para ello deberemos dar clic en el icono de editar y procedemos a modificar los datos de registro y dar clic a actualizar.

Administrar Comentarios
Administrar Materiales
Reportes Estadísticos
Salir del Administrador

EDITAR MATERIALES

Título: LOS MORIBUNDOS
Descripción: A los dos días que empezó la guerra comenzaron a llegar a Paiba los primeros camiones con muertos. Mi hermano Javier me llevó a verlos a la entrada del hospital. Los camiones se detenían un momento frente al portón y los enfermeros salían para echarles una portón, javier, muertos.
Palabras claves:
Autor material: I
Eduión:
Editorial:
Fecha: 2016-04-18 (aaaa/mm/dd)
URL: 447LOS_MORIBUNDOS (video=div, audio=me2, texto =>)
Estado: Habilitado
Código autor: I
Área: CIENCIAS DE LA SALUD- PSICOLOGIA
Tipo: Texto
Observaciones:
 Actualizar

<< Regresar



A handwritten signature in blue ink, written over the stamp.



A handwritten signature in blue ink, written over the stamp.

ANEXOS



BIBLIOTECA VIRTUAL DE LA UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
 FORMATO DE REGISTRO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO



Título:			
Descripción:			
Palabras Claves:			
Autor del material:		<input type="text" value="Docente"/>	Nombre: <input type="text"/>
Código Autor: <input type="text"/>	Alumno: <input type="text"/>	Docente: <input type="text"/>	Otros: <input type="text"/>
Edición:			
Editorial:			
Área de Publicación:		<input type="text" value="NIVEL 1 - ESCUELAS"/> ó <input type="text" value="NIVEL 2 - FACULTADES"/>	<input type="text" value="NIVEL 3 - GENERALES"/>
Tipo: <input type="text"/>	Descargable: <input type="text"/>		
Observaciones:			
MATERIAL ENTREGADO:			
EAP: _____			
Almacenado en: () CD () DVD () USB Descargado () Material Impreso () Correo:			
Otros: _____			
ÁREAS DE PUBLICACIÓN			
<p style="text-align: center;">NIVEL 1</p> ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ARQUITECTURA CONTABILIDAD Y FINANZAS DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS EDUCACIÓN BÁSICA: ESP. DE INGLÉS EDUCACIÓN BÁSICA: INICIAL Y PRIMARIA ENFERMERÍA INGENIERÍA CIVIL INGENIERÍA AMBIENTAL INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA MARKETING Y NEGOCIOS INTERNACIONALES OBSTETRICIA ODONTOLOGÍA PSICOLOGÍA TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA	<p style="text-align: center;">NIVEL 2</p> CIENCIAS EMPRESARIALES INGENIERÍA DERECHO Y CC.PP. EDUCACIÓN BÁSICA CIENCIAS DE LA SALUD	<p style="text-align: center;">NIVEL 3</p> TODOS	

Universidad de Huánuco
CARILLA DE BLANCO

Universidad de Huánuco
CARILLA DE BLANCO