

U

D

H



UDH
UNIVERSIDAD DE HUANUCO
<http://www.udh.edu.pe>



MANUAL DEL AULA VIRTUAL

2016

APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 599-2016-R-CU-UDH

07 DE JUNIO DE 2016.

Universidad de Huánuco
CARILLA EN BLANCO

Universidad de Huánuco
CARILLA EN BLANCO

GRUPO EDITORIAL
UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
CALLE DE LA UNIÓN 100
HUÁNUCO - PERÚ



RESOLUCIÓN N° 599-2016-R-CU-UDH.

Huánuco, 07 de junio de 2016.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Oficio N° 059-2016-AdmRI-UDH, de fecha 27 de abril del 2016, el Ing. Juan Carlos Rivera Rosel, Jefe (e) de la Oficina de Administración de la Red Informática de la Universidad de Huánuco, eleva la propuesta de implementación del Plan Piloto del Aula Virtual de la Universidad de Huánuco, presentado por el Ing. Joel J. Chávez Matos, quien recomienda utilizar la plataforma CHAMILO, el mismo que ya cuenta con manuales oficiales para docentes, alumnos y administradores;

Que, la propuesta tiene por objetivo elaborar un modelo de diseño e implementación de una plataforma aprendizaje virtual-aula virtual-como herramienta de apoyo académico en la Universidad de Huánuco; y

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario en sesión de fecha 29 de abril del 2016, y a lo normado en el Estatuto de la Universidad de Huánuco,

SE RESUELVE:

Artículo único.- **APROBAR** el **MANUAL DEL AULA VIRTUAL** de la Universidad de Huánuco, el mismo que se implementará con la plataforma de e-learning CHAMILO.

Regístrese, comuníquese y archívese.

Dr. R.P. Bernabé Mato Cori
SECRETARIO GENERAL

Dr. José A. Beraún Barrantes
RECTOR

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL
Huánuco 05 de octubre de 2016
Dr. R.P. Bernabé Mato Cori
SECRETARIO GENERAL

Distribución: Rectorado/Vicerec. Acad./Facultades/P.Distancia/R.Informática/Archivo.

GM

Universidad de Huánuco
CARILLA EN BLANCO

Universidad de Huánuco
CARILLA EN BLANCO

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
FACULTAD DE CIENCIAS
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS
HUÁNUCO, PERÚ

CONTENIDO

- I. ACERCA DEL AULA VIRTUAL
- II. CONCEPTOS BÁSICOS
 - a. LMS
 - b. LMS existentes
 - c. CHAMILO
 - d. Campus Virtual
 - e. Aula Virtual
- III. REQUERIMIENTOS BÁSICOS
- IV. ACTORES DEL SISTEMA
 - a. Alumnos
 - b. Docentes Responsables de Aula Virtual
 - c. Generadores de contenidos y Soporte
 - d. Cursos
 - e. Administrador
- V. USUARIOS DEL AULA VIRTUAL
 - a. Alumnos
 - b. Docentes
 - c. Administrador
- VI. FUNCIONAMIENTO DEL AULA VIRTUAL EN LA UDH - PLAN PILOTO
- VII. FORMATO DE CONTENIDO PARA LOS CURSOS A IMPLEMENTARSE
- VIII. IDENTIFICACIÓN DEL ENTORNO
 - a. Portada
 - b. Pantalla principal
- IX. GUIA BASICA PARA EL DOCENTE
 - a. Presentación
 - b. Entrar al Aula Virtual
 - c. Editar perfil de Docente
 - d. Crear curso
 - e. Herramientas didácticas a administrar
 - i. Descripción del curso
 - ii. Agenda
 - iii. Lecciones
 - iv. Enlaces
 - v. Ejercicios
 - vi. Anuncios
 - vii. Foros
 - viii. Chat
 - ix. Tareas





MANUAL DEL AULA VIRTUAL

- x. Evaluaciones
- xi. Glosario
- xii. Notas personales
- xiii. Videoconferencia

- X. GUIA BASICA PARA LOS ALUMNOS
 - a. Presentación
 - b. Entrar al Aula Virtual
 - c. Editar Perfil de Alumno
 - d. Inscribirse a los cursos
 - e. Herramientas didácticas a usar
 - i. Descripción del curso
 - ii. Agenda
 - iii. Lecciones
 - iv. Enlaces
 - v. Ejercicios
 - vi. Anuncios
 - vii. Foros
 - viii. Chat
 - ix. Tareas
 - x. Evaluaciones
 - xi. Glosario
 - xii. Notas personales
- XI. MANUALES OFICIALES
 - a. Manual del alumno
 - b. Manual del docente
- XII. PREGUNTAS FRECUENTES
- XIII. REFERENCIAS
 - a. RED INFORMATICA
 - b. OEDA
 - c. PESD
- XIV. APUNTES Y SUGERENCIAS



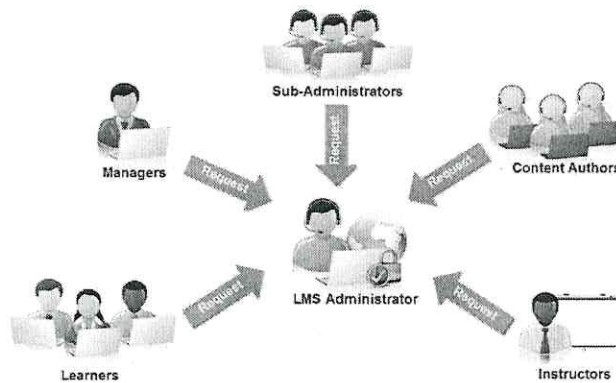
CONTENIDO

I. ACERCA DEL AULA VIRTUAL

El Aula Virtual es un entorno virtual de aprendizaje que ofrece un conjunto de herramientas que favorecen el proceso de enseñanza-aprendizaje tales como foro, chat, videoconferencia, evaluaciones en línea entre otras.

II. CONCEPTOS BÁSICOS

- **LMS (Learning Management System)** Sistema de gestión de aprendizaje, es una aplicación instalada en un servidor, que administra, distribuye y controla las actividades de formación de una institución u organización.



- **LMS existentes**
Existen muchos LMS, los cuales podemos clasificar en LMS de pago y LMS libres.



- i. **De pago**, (SuccessFactors LMS, Aulapp, Blackboard, Catedr@, Desire2Learn, eCollege, Fronter, WebClass, learningCloud, Litmos, Paradiso LMS, Saba Learning, WebCT, Sensei LMS, Wormhole ,Live Learning Platform10)



- ii. **Libres**, (ATutor, Chamilo, Claroline, Dokeos, ILIAS, Moodle, Proyecto Sakai, SWAD, Teeach)

- **CHAMILO**

Chamilo es una solución de software libre, licenciada bajo la GNU/GPLv3, de gestión del E-learning o aprendizaje electrónico, desarrollada con el objetivo de mejorar el acceso a la educación y el conocimiento globalmente.



Está sustentado por la Asociación Chamilo (asociación sin fines de lucro), la cual tiene como objetivo la promoción del software para la educación (y en particular de Chamilo), el mantenimiento de un canal de comunicación claro y la construcción de una red de proveedores de servicios y contribuidores al software.

- **CAMPUS VIRTUAL**

Como campus virtual se entiende a una estructura creada a manera de comunidad virtual en la que se desarrollan las actividades académicas de una institución educativa en cualquiera de sus formas, desde un pequeño entorno de capacitación, hasta englobar una universidad completa.

- **AULA VIRTUAL**

Normalmente, en un aula virtual, el alumnado tiene acceso al programa del curso, a la documentación de estudio y a las actividades diseñadas por el profesor.

El aula virtual es un espacio o medio de encuentro entre los docentes y estudiantes para el desarrollo de aprendizajes significativos.



III. REQUERIMIENTOS BÁSICOS

Para hacer uso del servicio del aula virtual se necesita contar con: una computadora, laptop, tablet o cualquier dispositivo electrónico con conexión optima a internet y tener instalado un navegador web como por ejemplo Firefox, Chrome, Opera, Internet Explorer, otros. Los navegadores deben con las siguientes extensiones para un buen funcionamiento:

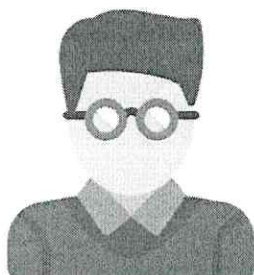
- Adobe Flash Player: programa reproductor de películas Flash.
- Adobe Shockwave Player: plugin o componente necesario para que los navegadores puedan reproducir las animaciones en flash.
- Adobe Reader: permite visualizar, buscar, firmar electrónicamente, verificar, imprimir archivos PDF de Adobe y colaborar en ellos.



IV. ACTORES DEL SISTEMA

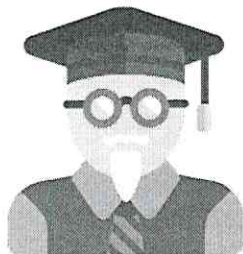
Los actores quedan de la siguiente manera:

- **Alumnos**, Todos los alumnos activos del nivel pregrado de la UDH quienes accederán a los cursos.





- **Docentes**, Son los responsables de Aula Virtual para generar contenidos del curso y administrar el curso en la plataforma.



- **Soporte**, Personal técnico que se encargara de capacitar a docentes y alumnos.



- **Administrador**, encargado de implementar el campus virtual y dar mantenimiento y/o supervisión al mismo, así como la importación de alumnos al campus virtual.



V. USUARIOS DEL AULA VIRTUAL

- a. **Alumnos**, Alumnos activos que se encuentren matriculados al periodo actual, accederán al sistema con su cuenta de usuario de la universidad de Huánuco.

Los alumnos también serán capacitados permanentemente en el uso integral del CHAMILO teniendo a los cursos introductorios como escenario de aprendizaje virtual.

- b. **Docentes**, Docentes designados por cada EAP para ser responsable de del aula virtual, se les creara su cuenta de acceso por docente.

Los docentes designados por las EAP serán capacitados permanentemente e integralmente en el uso del CHAMILO, debiendo generar el material bibliográfico idóneo a ser publicado. Compartido en diferentes formatos: texto (PDF; PPT; DOC, XLS), imágenes (JPG), audio

(MP3) y video (MP4). Administrando eficientemente todas las herramientas como: foros, chat, wikis, blogs, documentos, lecciones, enlaces, tareas, informes de seguimiento, sesiones, diferentes perfiles de usuario, etc.

- c. **Soporte**, Personal técnico calificado y/o certificado en el uso de la plataforma virtual, quien brindara soporte y ayuda asistida a los alumnos y docentes. Creará las cuentas de los docentes y llevara a cabo la supervisión y/o capacitación a los mismos. También se capacitara a los docentes de los cursos de computación para que estos incluyan el uso de la plataforma en el desarrollo de clases del curso computación básica. Así mismo, mientras el docente se adapta a esta plataforma virtual será el encargado de registrar el contenido a los cursos como: descripción del curso, glosario, lecciones, ejercicios, etc.
- d. **Administrador**, Personal informático encargado de implementar la plataforma virtual, configurar y dar mantenimiento al mismo. También generara periódicamente las cuentas de los alumnos de manera automática.



VI. FUNCIONAMIENTO DEL AULA VIRTUAL EN LA UDH

Para la implementación y adecuación a la plataforma virtual se trabajara de la siguiente manera:

- **ETAPA DE ADAPTACIÓN:**

Todo cambio debe ser progresivo para adaptarnos de la mejor manera al uso del aula virtual como sesiones formativas de aprendizaje.

Para esta implementación se usara el centro de procesamiento de la OEDA como aula de capacitación para los docentes y/o los centros de cómputo para la capacitación a los alumnos.

- i. El administrador del Aula Virtual generará las cuentas de ingreso periódicamente de todos los alumnos activos de pregrado de la universidad de manera automática.
- ii. Todos los alumnos activos tendrán acceso al Aula Virtual y podrán inscribirse libremente a todos los cursos disponibles.
- iii. Se creara cursos por carrera profesional, lo cual deberá ser un curso de introducción a la carrera profesional y otros que defina la EAP.
- iv. Cada EAP designará a 1 o más docentes responsables del aula virtual quienes generaran contenido didáctico para ser registrado en el aula virtual.

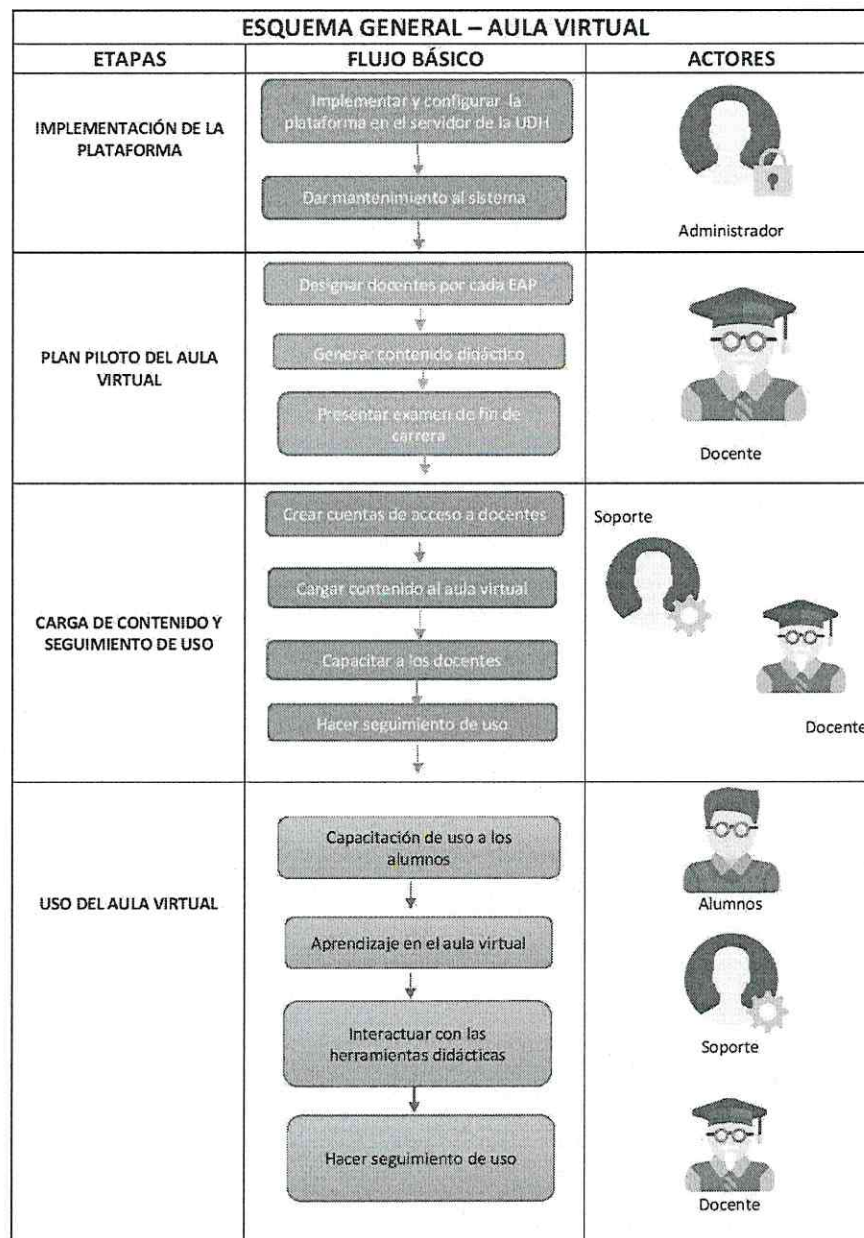


- v. Soporte creara las cuentas de acceso de los docentes de manera manual.
- vi. Los docentes serán capacitados progresivamente por el personal de soporte del aula virtual.
- vii. El personal de soporte en un primer momento será el encargado de cargar contenido al aula virtual y realizar exclusivo seguimiento a los docentes para ver el avance y aprendizaje del aula virtual.

e. EVALUACION DE FIN DE CARRERA:

Cada EAP realiza un examen de fin de carrera a los alumnos que están egresando, esos exámenes lo rendían de manera presencial y de forma manual.

Por medio de la plataforma del aula virtual, la evaluación de estos exámenes de fin de carrera; tanto para los alumnos del pregrado como para la modalidad semipresencial se realizara por medio de esta plataforma y estará a cargo de la Oficina de Evaluación y Desarrollo Académico.



VII. FORMATO DE CONTENIDO PARA LOS CURSOS A IMPLEMENTARSE

Cada curso a ser implementado en el aula virtual contará con una estructura propia de la universidad y así mantener un esquema uniforme para las sesiones formativas de cada curso.



ESTRUCTURA DE CONTENIDO PARA LOS CURSOS A SER PUBLICADOS EN EL AULA VIRTUAL DE LA UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

Todos los cursos a implementarse en al Aula Virtual deberán contar con esta estructura básica.

1. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

- a. Una presentación del curso, a través de un video o audio realizado por el mismo docente.
- b. Objetivos del curso.
- c. Competencias
- d. Contenido del curso por capítulos
- e. Syllabus en PDF

2. LECCIONES (CAPITULOS)

Las lecciones son los capítulos con el que cuenta el curso, cada capítulo debe contener:

- a. Un audio o video descriptivo del capítulo.
- b. Documento o texto, dividido en subcapítulos.
- c. Una diapositiva de resumen.
- d. 5 preguntas de evaluación según las competencias al capítulo.
- e. Enlaces externos recomendados, mínimo 3 enlaces por capítulo.
- f. Glosario de términos , mínimo 10 palabras por capítulo

3. AGENDA

Se definirá una agenda básica por semestre.

4. TAREAS

Por curso se dejara una tarea, para que el alumno lo pueda presentar de manera virtual por medio del sistema.

5. FOROS

Por curso se creara un foro básico.

6. EXAMEN

Elaborar mínimo 20 preguntas libres del contenido del curso con sus respectivas alternativas y respuestas.

VIII. IDENTIFICACIÓN DEL ENTORNO

- **PORTADA DE INGRESO**

Para ingresar al aula virtual debemos acceder a

<http://aulavirtual.udhvirtual.com> y poner nuestra cuenta de usuario.



- **PANTALLA PRINCIPAL DE ACCESO**

Una vez iniciado la sesión se muestra la siguiente pantalla, en donde se lista los cursos disponibles para inscribirse, así como opciones de perfil y de cursos.



IX. GUIA BASICA PARA EL DOCENTE

- **PRESENTACIÓN**

En esta parte del manual se detallará de manera genérica las herramientas que cuenta el Aula Virtual para la implementación y administración de los cursos.

Para el Profesor:

- Fácil creación de contenidos y ejercicios
- Sistema de notificaciones y eventos
- Herramientas de seguimiento
- Trabajo en grupo

Herramientas didácticas

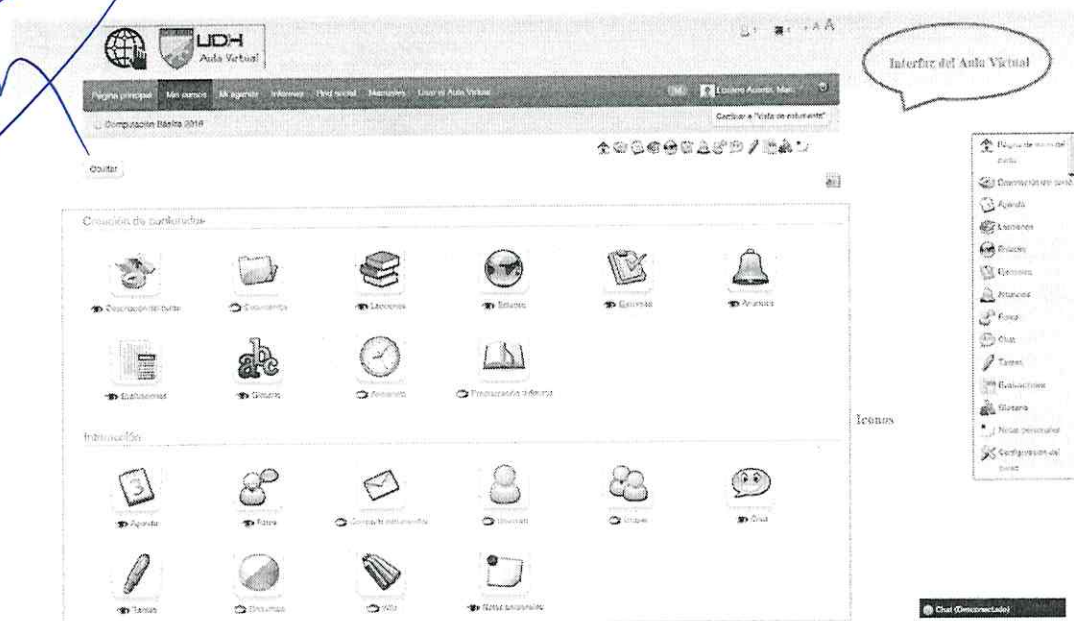
Desarrollo del curso	Agenda	Documentos	Cuestiones
Enlaces	Ejercicios	Anuncios	Foros
Compartir documentos	Usuarios	Grupos	Chat
Tareas	Encuestas	Wiki	Evaluaciones
Glosario	Notas personales	Asistencia	Programación didáctica

- **ENTRAR AL AULA VIRTUAL**

Los docentes deberán registrar su cuenta de docentes de aula virtual que será diferente a la cuenta de docente de registros electrónicos de notas.

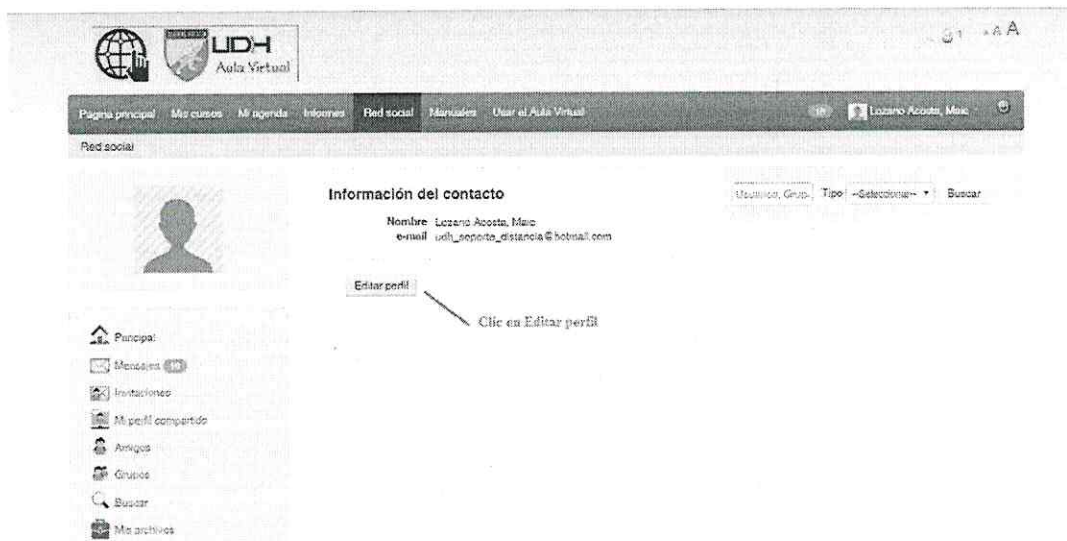


MANUAL DEL AULA VIRTUAL



- **EDITAR PERFIL DE DOCENTE**

El perfil compartido servirá para el uso de la red social del aula virtual. Clic a Mi perfil compartido y luego clic a Editar perfil.



Se mostrara un formulario de actualización del perfil, como así, la opción de poder cambiar la contraseña de acceso y poner una foto de perfil.

Universidad de Huánuco
RECTOR
HUANUCO-PERU

Aquí se podrá editar los datos del docente

Página principal | Mis cursos | Mi agenda | Informes | Red social | Menús | Usar el Aula Virtual
 Usuario: Lozano Acosta, Mateo

Mi perfil

Apellido: Lozano Acosta
 Nombre: Mateo
 Nombre de usuario: 44444444
 Código oficial: 44444444
 E-mail: [usuario_sesorte_distancia@huanuco.edu.pe]
 Teléfono: 0000000
 Incluir foto: No se eligió archivo
 Idioma: Español
 Estilo: [dropdown]
 Contraseña:
 Nueva contraseña:
 Confirme la contraseña:
 Notificar las invitaciones por correo electrónico: [dropdown] Inmediatamente
 Notificar los mensajes por correo electrónico: [dropdown] Inmediatamente
 Notificar en los grupos los mensajes por correo electrónico: [dropdown] Inmediatamente
 Guardar configuración
 * Contenido obligatorio

- **CREAR CURSO**

Los docentes y administradores podrán crear un curso, para eso deberán dar clic a crear curso.

Página principal | Mis cursos | Mi agenda | Informes | Red social
 Usuario: Lozano Acosta, Mateo

Mis cursos

Perfil
 Bandeja de entrada
 Perfil
 Invitaciones pendientes
 Editar perfil

Cursos
 Clic para crear un curso



MANUAL DEL AULA VIRTUAL

En la versión básica solo nos pedirá el nombre del curso.

Una vez que haya pulsado el botón "Crear curso" se creará el sitio web del curso, en el que dispondrá de múltiples herramientas que le ayudarán a gestionar el curso: Ejercicios, Proyectos o Blogs, Wikis, Tareas, Creador y visualizador de Lecciones en formato SCORM, Encuestas y mucho más. Su rol como profesor del curso, lo cual le permitirá modificarlo según sus necesidades.

Crear un curso

* Nombre del curso:
Por ej: Gestión de la innovación
 Parámetros avanzados
 Clic en Crear curso
* Contenido obligatorio

Con los parámetros avanzados, se mostrara los siguientes datos adicionales a considerar al momento de crear un curso.

* Título:

Código del curso:
Solo letras (a-z) y números (0-9)

Profesores del curso:

Categoría del curso:

Departamento:

URL del departamento:

Idioma del curso:

Incluir contenidos de ejemplo

Acceso al curso: Público - acceso autorizado a cualquier persona
 Abierto - acceso autorizado sólo para los usuarios registrados en la plataforma
 Privado - acceso autorizado sólo para los miembros del curso
 Cerrado - acceso autorizado sólo para el administrador del curso
 Invisible - Totalmente invisible para todos los usuarios a parte de los administradores

Inscripción: Permitido
 Esta función sólo está disponible para los administradores del curso

Anular la inscripción: Permitido
 Denegado

Espacio del curso en el servidor: MB

- **HERRAMIENTAS DIDÁCTICAS A ADMINISTRAR**

Una vez creado el curso podemos usar las diferentes herramientas didácticas.

i. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

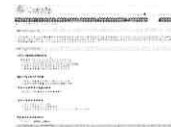


Descripción del curso:



Reúne la información principal acerca del curso

Objetivos, contenidos, metodología, materiales, recursos...



En la opción de creación de contenidos hacemos clic en descripción del curso.



Se mostrara un formulario de registro de información referente a la descripción del curso.



MANUAL DEL AULA VIRTUAL

Empezar el recorrido

Página principal Mis cursos Mi agenda Mi progreso Red social Mantenimiento Usar el Aula Virtual

Esperanza Chelver, Lucy Jirelli

Computación Básica 2010 Descripción del curso

Competencia General

Adquirir conocimientos básicos de computación; utilizar programas aplicativos para negocios; internet como medio de información y comunicación; paquete office. Dominio de edición y redacción de documentos, elementos multimedia, cálculos elaboración de planillas y otros documentos de gestión del negocio.

Contenido del Curso

- PRIMERA UNIDAD: SISTEMA INFORMÁTICO
- SEGUNDA UNIDAD: SISTEMAS OPERATIVOS
- TERCERA UNIDAD: DOCUMENTOS
- CUARTA UNIDAD: HOJA DE CÁLCULO
- QUINTA UNIDAD: PRESENTACIONES
- SEXTA UNIDAD: INTERNET

ii. AGENDA



Agenda:

- Fácil creación de eventos (arrastrar)
- Importación iCal/ics
- Avisos por e-mail (anuncios)
- Vista semanal, mensual, diaria



En la opción de Interacción hacemos clic en descripción del curso.

The screenshot shows the LIDH Aula Virtual interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Página principal', 'Mis cursos', 'Mi agenda', 'Informes', 'Red social', 'Manuals', and 'Usar el Aula Virtual'. Below this, the course 'Computación Básica 2016' is selected. The main area is titled 'Creación de contenidos' and contains several icons: 'Disponibilidad del curso', 'Planes de estudio', 'Lecciones', 'Enteros', 'Ejercicios', 'Anuncios', 'Evaluaciones', 'Otros', 'Resúmenes', and 'Programación de tareas'. Below this is the 'Interacción' section with icons for 'Agenda', 'Foros', 'Comunicar documentos', 'Mensajes', 'Grupos', and 'Chat'. A red box highlights the 'Lecciones' icon, and a red arrow points from it to the text below.



Se mostrara un formulario de registro de la agenda.

The screenshot shows the LIDH Aula Virtual interface with the 'Agenda' section selected. A calendar for August 2016 is displayed. A modal form for adding an event is open, showing the following details:

Para:	Tomas
Agenda:	Usuarios
Fecha:	Américo, Miguel (12345678)
Título:	Espejoza Chávez, Lucy Jaruth (80888261)
Descripción:	Figueras Torres, Genta (77777777) Lozano Acosta, Matic (66666666)

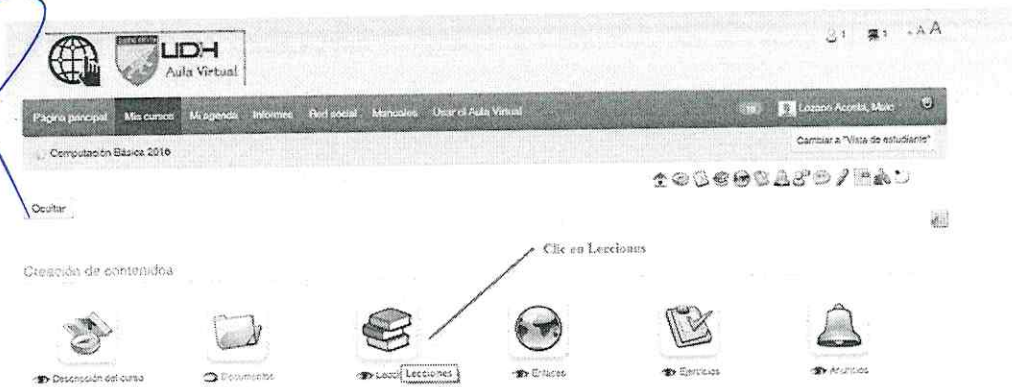
There is a checkbox labeled 'Agregar como un anuncio' and an 'Añadir' button at the bottom right of the modal.

iii. LECCIONES

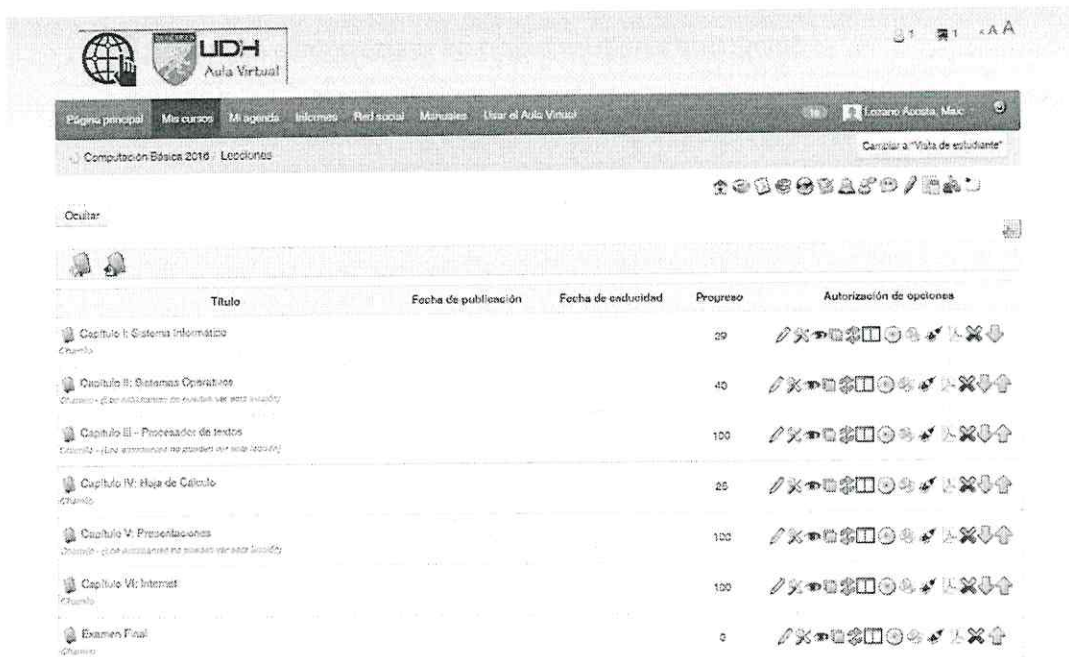
En la opción de creación de contenidos hacemos clic en lecciones. Esta es la opción mas importante del aula virtual porque contendrá el contenido del curso por lecciones o capítulos.



MANUAL DEL AULA VIRTUAL






Se mostrara un módulo de registro para las lecciones, se registra por capítulos o sub capítulos.



Para la creación de contenidos se puede importar paquetes SCOMR, insertar diferentes tipos de documentos , crear documentos , añadir ejercicios, etc.

Creación de contenidos:**iv. ENLACES****Enlaces:**

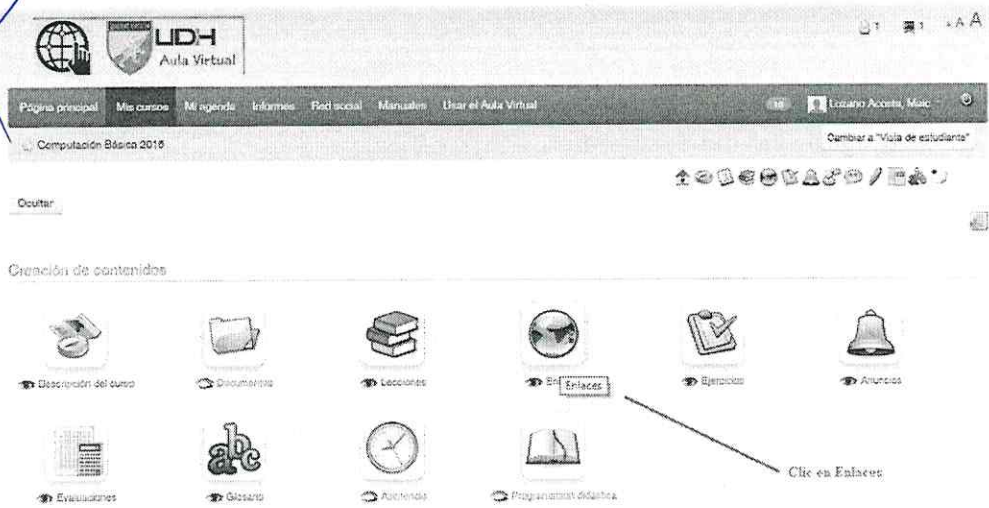
-  Permite enlazar a páginas externas
-  Organización en categorías
-  Enlaces en la portada del curso



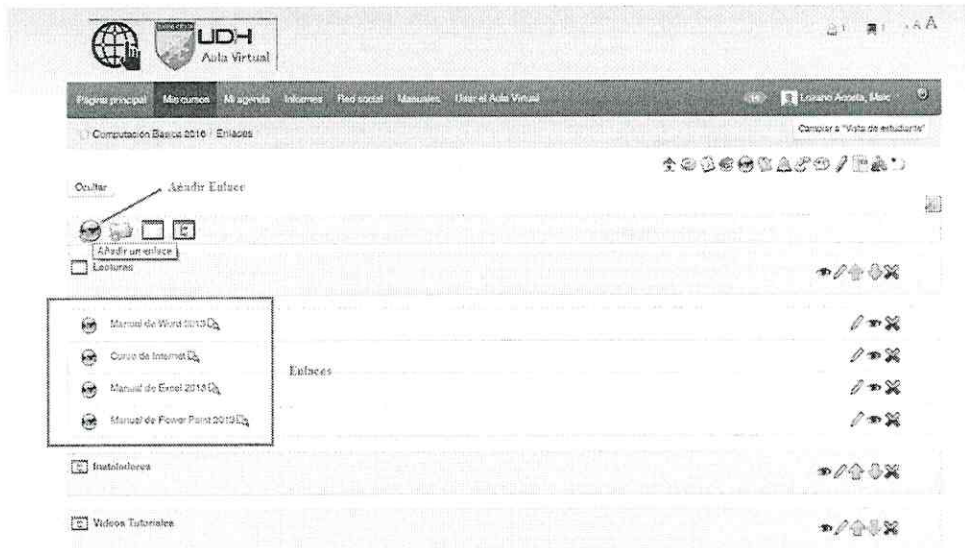
En la opción de creación de contenidos hacemos clic en enlaces.



MANUAL DEL AULA VIRTUAL



Se mostrara un formulario de registro de enlaces.



v. EJERCICIOS



Ejercicios:

- Diferentes tipos de preguntas a elegir**
Opción múltiple, relacionar, zonas de imagen, verdadero/falso, expresión oral...
- Control de tiempo**
Para limitar, por ejemplo, la duración de un examen
- Enunciados enriquecidos**
Formato, enlaces, contenido multimedia...
- Importar ejercicios**
Desde un archivo de Excel, HotPotatoes o Qt2

En la opción de creación de contenidos hacemos clic en ejercicios.

Creación de contenidos

Se mostrara un formulario de registro de ejercicios.

Nuevo ejercicio

* Nombre del ejercicio

Descripción del ejercicio

Parámetros avanzados

Preparar preguntas

* Contenido obligatorio

Y se añade preguntas según el tipo de preguntas.

Ocultar

0 preguntas, con un resultado máximo (todas preguntas) de 0.

Preguntas	Tipo	Categoría	Dificultad	Puntuación
Actualmente no hay preguntas.				



vi. ANUNCIOS



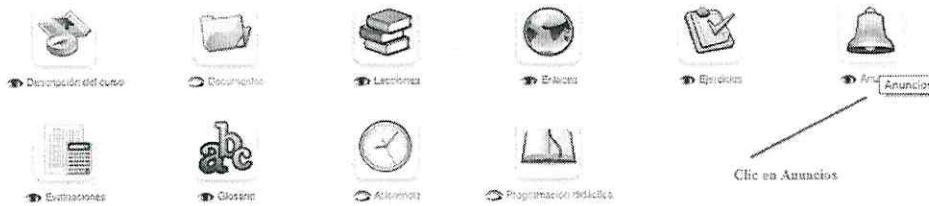
Anuncios:

- Envíos a través de e-mail
- Permite adjuntar archivos
- Mensajes personalizados y enriquecidos
- Selección usuarios/grupos destinatarios



En la opción de creación de contenidos hacemos clic en anuncios.

Creación de contenidos



Se mostrara un formulario de registro de anuncio.

Nuevo anuncio

Dirigido a Enviar a todos los usuarios

Usuarios

Argüeso, Miguel
Espinoza Chávez, Lucy Juneth
Figueras Torres, Gisela
Lecano Aresia, Mao

Elegir a los usuarios que recibirán el anuncio

Usuarios destinatarios

Enviar a los usuarios de todas las sesiones de este curso

Enviar este anuncio por correo electrónico

Título del anuncio Hola,

Etiquetas

{user_name}
{user_firstname}
{user_lastname}
{teacher_name}
{teacher_email}
{course_title}
{course_link}
{official_codes}





Formato Fuente Tamaño B I U A

AQUÍ SE PODRÁ EDITAR EL ANUNCIO

vii. FOROS

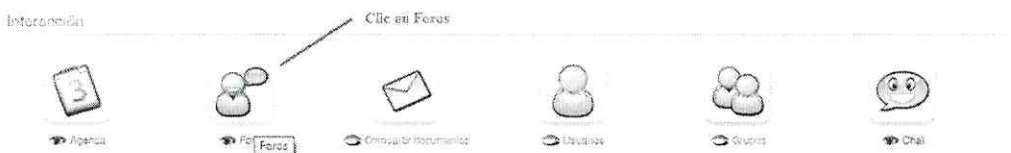


Foros:

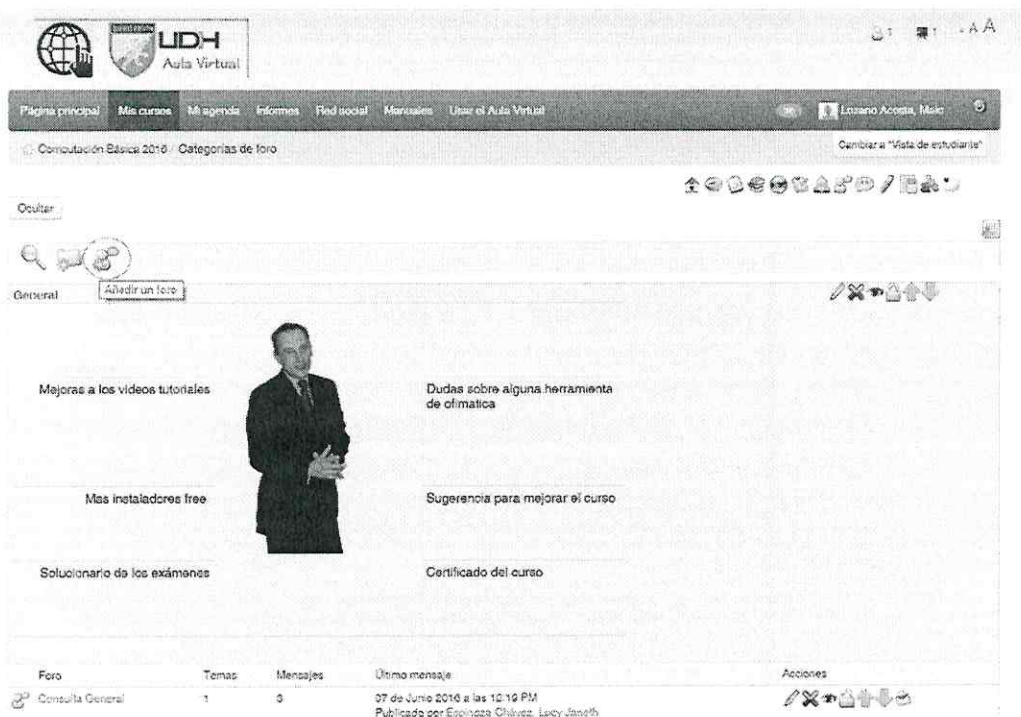
-  Organización en Categorías
-  3 vistas: Plana, arborescente, anidada
-  Participación de los estudiantes evaluable
-  Mensajes enriquecidos y con archivos adjuntos



En la opción de interacción hacemos clic en foros.




Se mostrara un formulario de registro de foro.





viii. CHAT

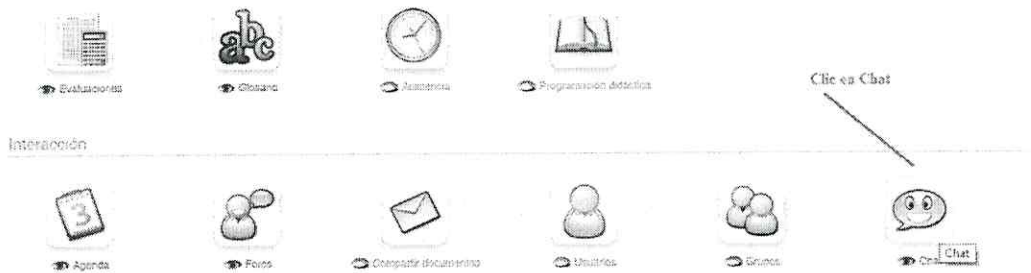
Chat:

 Conversar en tiempo real con otros miembros del curso

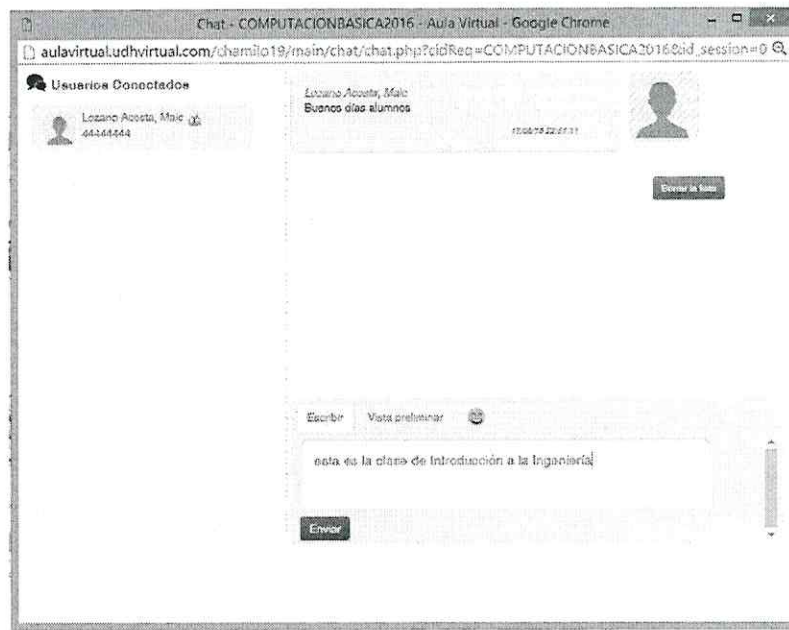
 Permite insertar emoticonos



En la opción de interacción hacemos clic en chat.



Se mostrara un formulario de uso de chat con la lista de contactos disponibles para conversar en tiempo real.



ix. TAREAS

Tareas (ejercicios prácticos):

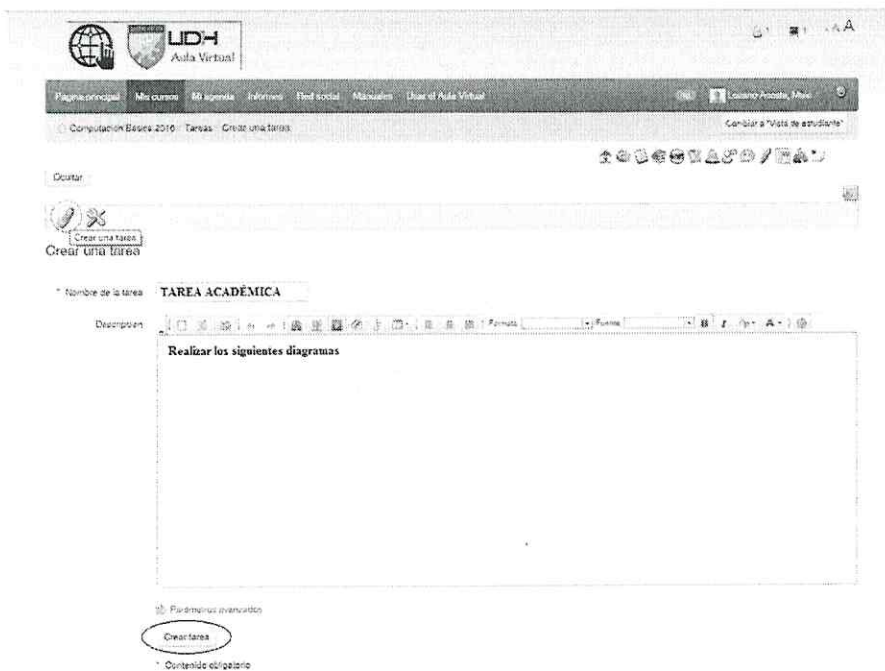
- Subir un archivo o texto en línea
- Fechas de vencimiento y de finalización
- Enunciados enriquecidos
- Eventos en la agenda



En la opción de interacción hacemos clic en tareas.








Se mostrara un formulario de registro de tareas.

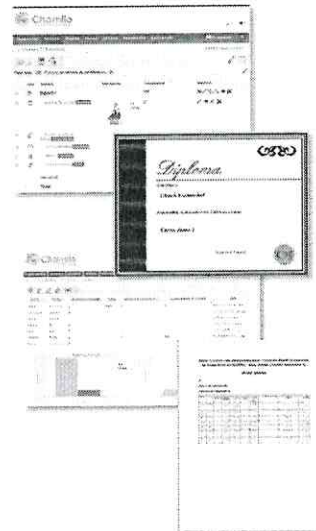




x. EVALUACIONES

Evaluaciones

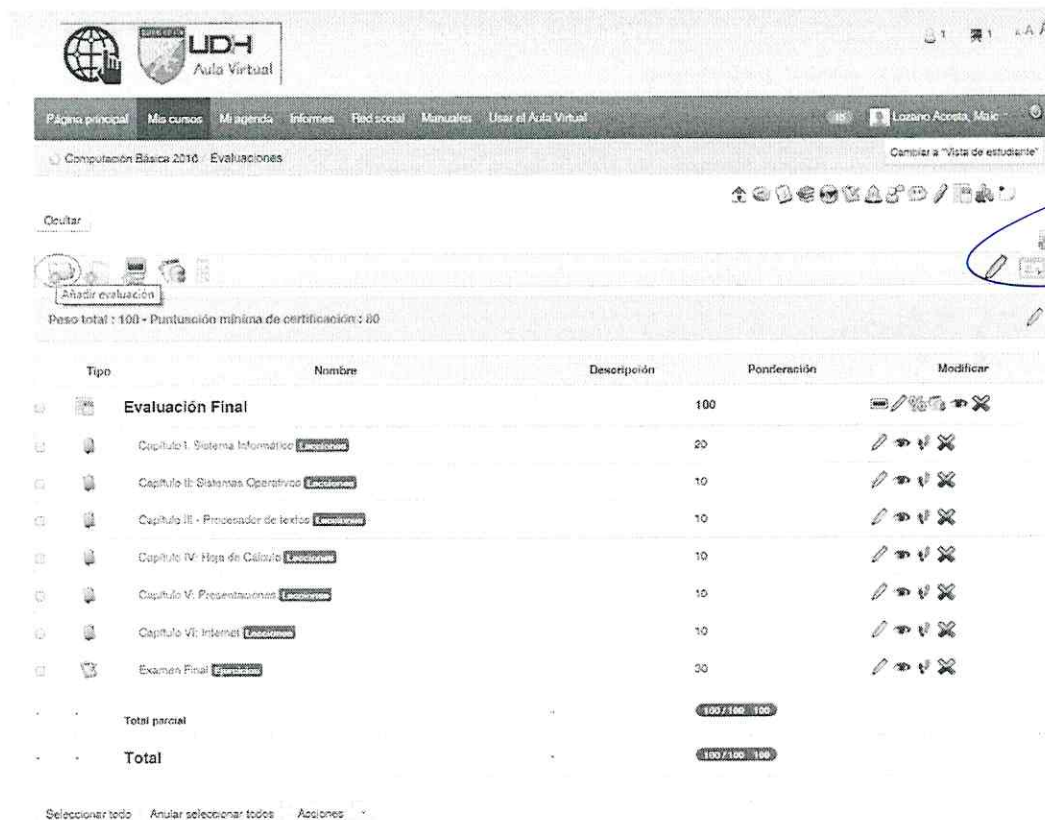
-  **Sistema de evaluación personalizado**
El profesor establece los elementos a evaluar y su ponderación dentro del curso
-  **Componentes online**
Pueden evaluarse lecciones, ejercicios, foros, tareas...
-  **Componentes presenciales**
Evaluar un elemento no existente en el aula, como un examen o un trabajo presencial
-  **Certificados personalizables**
Insertar nombre del curso o alumnos, imágenes, formatos, e incluso código QR
-  **Informes detallados**
Datos exportables a diferentes formatos



En la opción de creación de contenido clic en evaluaciones.



Se mostrara un formulario de registro de evaluaciones, se registra la información referente a las evaluaciones con sus pesos respectivos.



Universidad de Huánuco
RECTOR
HUÁNUCO - PERÚ

Lozano Acosta, Maic

Compuación Básica 2016 Evaluaciones

Cambiar a "Vista de estudiante"

Añadir evaluación

Peso total : 100 - Puntación mínima de certificación : 60

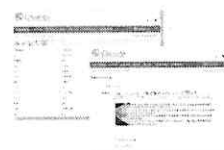
Tipo	Nombre	Descripción	Ponderación	Modificar
	Evaluación Final		100	
	Capítulo I: Sistema Informático	Lecciones	20	
	Capítulo II: Sistemas Operativos	Lecciones	10	
	Capítulo III: Procesador de textos	Lecciones	10	
	Capítulo IV: Hoja de Cálculo	Lecciones	10	
	Capítulo V: Presentaciones	Lecciones	10	
	Capítulo VI: Internet	Lecciones	10	
	Examen Final	Exámenes	30	
Total parcial			100/100 100	
Total			100/100 100	

Seleccionar todo Anular selección todos Acciones

xi. GLOSARIO

abc Glosario:

- Permite importación desde archivo CSV
- Exportación CSV o PDF
- Descripciones enriquecidas con formato, imágenes...



En la opción de creación de contenido clic en glosario.

Creación de contenidos

Clic en Glosario



Descripción del curso Documento Lecciones Enlaces Ejercicios Anuncios

Evaluaciones Glosario Alarmas Programación de actividades



MANUAL DEL AULA VIRTUAL

Se mostrara un formulario de registro de glosario, se registra la información referente a las glosarios con sus respectivas definiciones.

The screenshot shows the 'Aula Virtual' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Página principal', 'Mis cursos', 'Mi agenda', 'Informes', 'Red social', 'Manuales', and 'Usar el Aula Virtual'. Below this, there's a search bar and a user profile for 'Luzano Accosta, Maic'. The main content area displays a glossary entry for 'ADSL'. The entry includes a definition: 'Tipo de línea telefónica que permite transmitir información a gran velocidad. Simultanea el flujo de datos y de voz, por lo que permite hablar por teléfono al tiempo que se usa cualquier servicio de internet. Las siglas corresponden a las palabras en inglés: Asymmetric Digital Subscriber Line (línea de usuario asimétrica digital). Se dice que es "asimétrica" porque la velocidad de descarga de datos es mayor (no igual) a la de envío de datos.' To the right of the text is a small image of a man in a suit. The interface also shows a 'Añadir un término' button and a 'Definición' field.

xii. NOTAS PERSONALES

Notas personales:

- Bloc de notas para que el estudiante guarde sus apuntes e impresiones
- Textos enriquecidos con enlaces, imágenes...
- Ordenar por fecha o título



En la opción de interacciones clic en notas personales.



Tareas



Encuestas



Videos



Clic en Notas Personales

Se mostrara un formulario de registro de notas.

Añadir una nota

Título de la nota atajos de excel

Contenido de la nota

Formato Fuente Tamaño B I U A

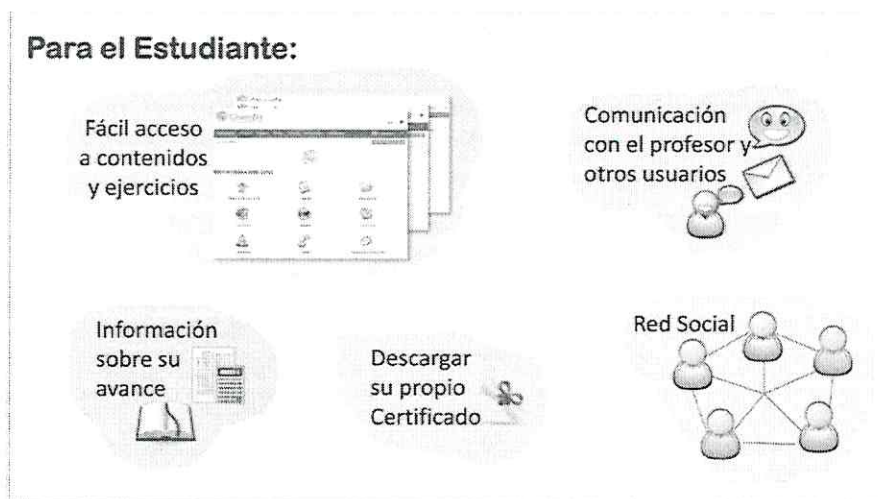
Hay muchas funciones que ayudan con los calculos, investigar mas sobre formulas de excel

Añadir nota

X. GUIA BASICA PARA LOS ALUMNOS

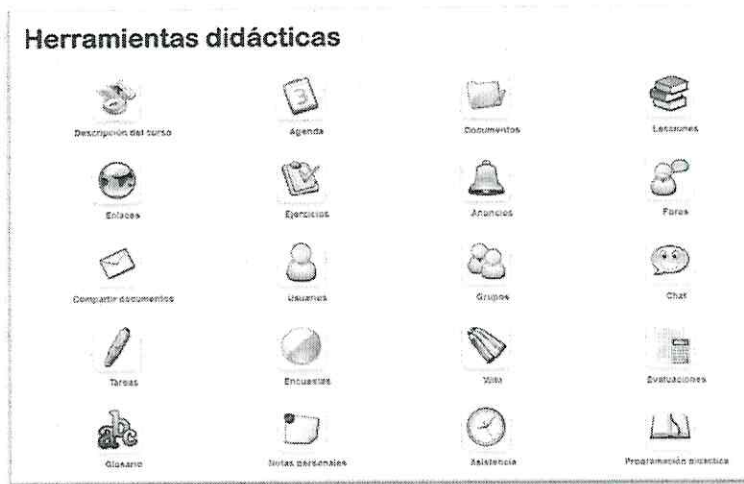
- PRESENTACIÓN

En esta parte del manual se detallará de manera genérica las herramientas que cuenta el Aula Virtual para el uso de los cursos.



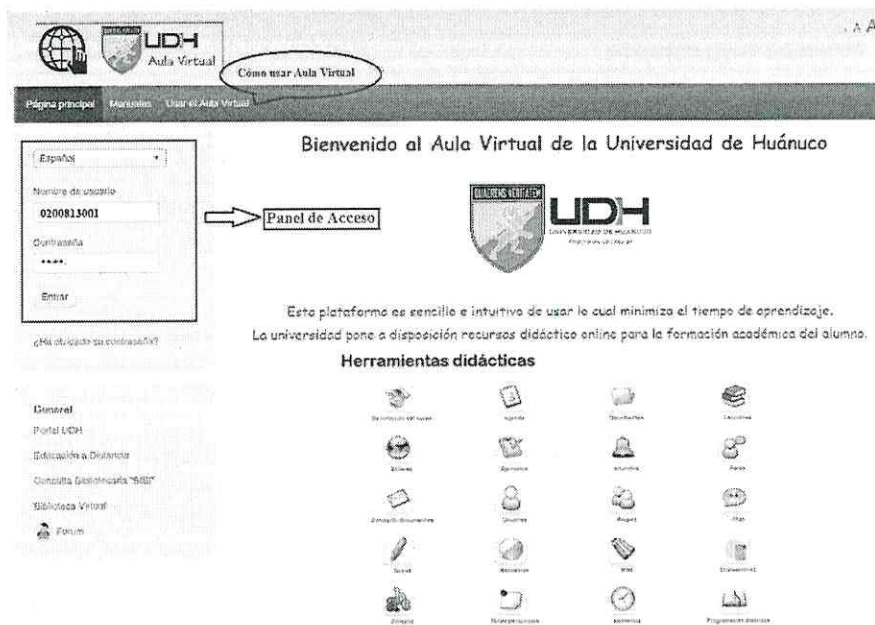


MANUAL DEL AULA VIRTUAL

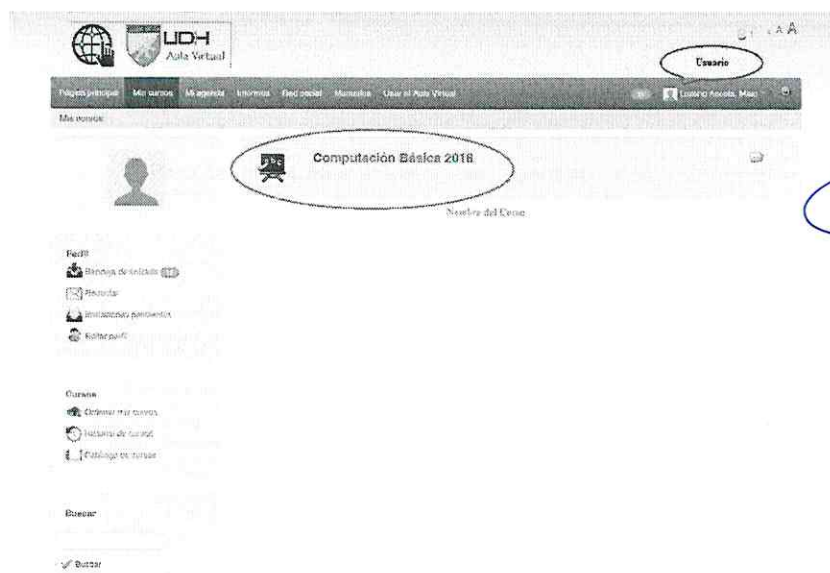


- **ENTRAR AL AULA VIRTUAL**

Los alumnos deberán registrar su cuenta de alumnos de aula virtual, éste será diferente a la cuenta de alumno de ingreso al sistema.



Al iniciar sesión se mostrará los cursos que están disponibles.



Donde se podrá interactuar con las diferentes herramientas didácticas para el desarrollo del curso.



- **INSCRIBIRSE A LOS CURSOS**

Los alumnos podrán inscribirse a un curso, para eso deberán dar clic a Inscribirse.

- **HERRAMIENTAS DIDÁCTICAS A USAR**

Una vez inscrito en el curso podemos usar las diferentes herramientas didácticas.

- DESCRIPCIÓN DEL CURSO**



Descripción del curso:



Reúne la información principal acerca del curso

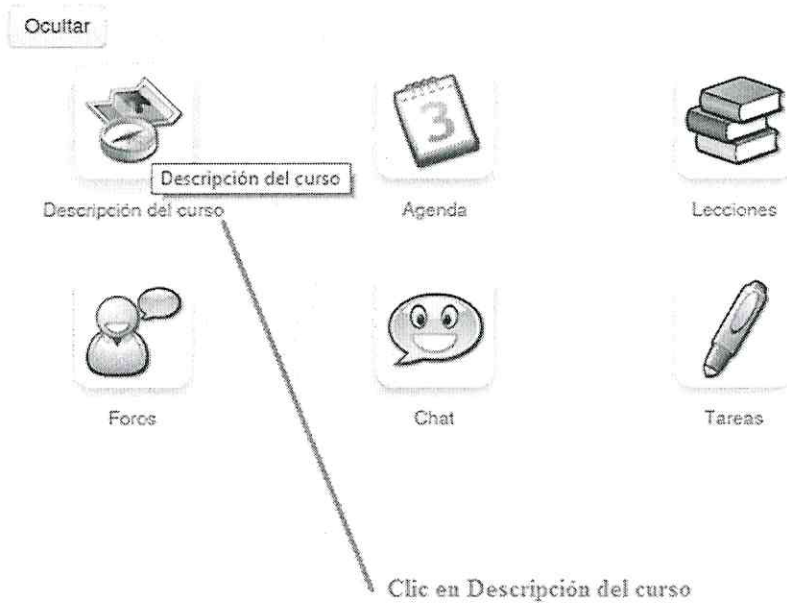
Objetivos, contenidos, metodología, materiales, recursos...



En la opción de creación de contenidos hacemos clic en descripción del curso.



MANUAL DEL AULA VIRTUAL



Se mostrará la información referente a la descripción del curso.

Inicio

Inicio del recorrido

Página principal | Mis cursos | Mi agenda | Mi progreso | Herramientas | Mensajes | Usar el Aula Virtual | Espinosa Olivero, Lucy Janeth

Consultación Básica 1010 / Descripción del curso

Ocultar

Introducción

Objetivos

Dar a conocer los aspectos básicos de la informática, como también la forma de editar textos con Word, hacer cálculos matemáticos y estadísticos con Excel, usar las bondades del Internet y realizar presentaciones multimedia con Power Point, presentando a cada capítulo desde una perspectiva teórica y práctica.

ii. AGENDA

3 Agenda:

- 21 FÁCIL creación de eventos (arrastrar)
- 17 Importación iCal/ics
- Avisos por e-mail (anuncios)
- Vista semanal, mensual, diaria



En la opción de Interacción hacemos clic en Agenda.

The screenshot shows the virtual classroom interface. At the top, there is a navigation bar with the following options: [Página principal](#), [Mis cursos](#), [Mi agenda](#), [Mi progreso](#), [Red social](#), [Manuales](#), and [Usar el Aula Virtual](#). Below the navigation bar, the course name "Computación Básica 2016" is displayed. The main content area is titled "Ocultar" and contains several icons representing different course features: Descripción del curso, Agenda, Lecciones, Enlaces, Ejercicios, Foros, Chat, Tareas, Evaluaciones, and Glosario. The "Agenda" icon is highlighted with a red box, and a red arrow points to it with the text "Clic en Agenda".

Se mostrará la información referente a la Agenda programada por el docente.



MANUAL DEL AULA VIRTUAL

Empezar el recorrido

Página principal Mis cursos Mi agenda Mi progreso Red social Manuales Usar el Aula Virtual

Computación Básica 2016 / Agenda

Ocultar

May Agosto 2016 Mes Semana Día

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17 Examen Capitulo I 6:30 pm	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

iii. LECCIONES

En la opción de creación de contenidos hacemos clic en lecciones. Esta es la opción mas importante del aula virtual porque contendrá el contenido del curso por lecciones o capítulos.

Página principal Mis cursos Mi agenda Mi progreso Red social Manuales Usar el Aula Virtual

Computación Básica 2016

Ocultar

Descripción del curso

Agenda

Lecciones **Lecciones**

Erlaons

Foro

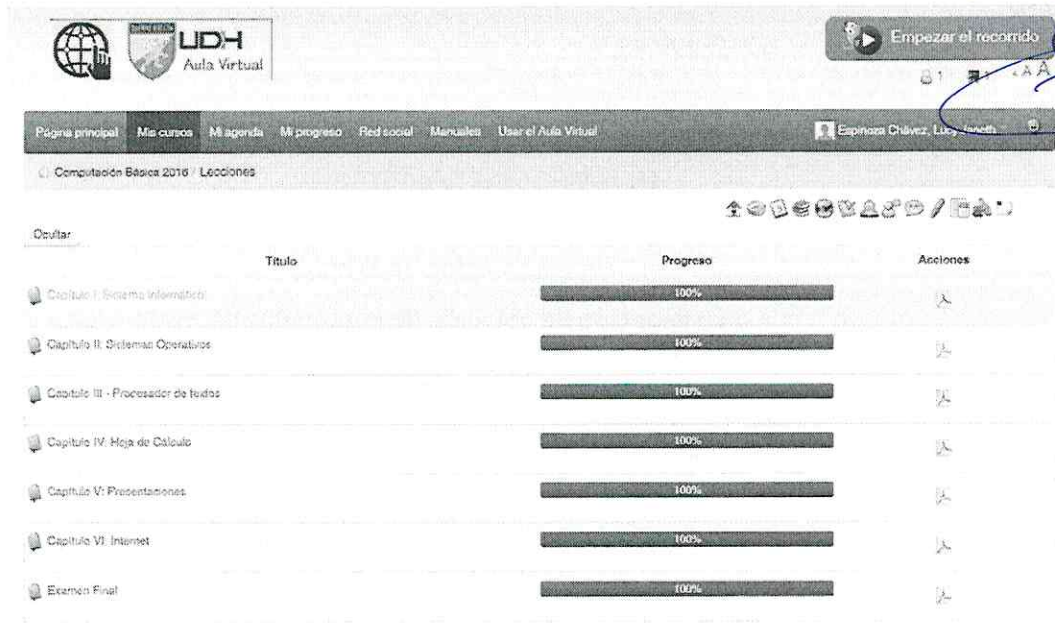
Chat

Tareas

Evaluaciones

Clic en Lecciones

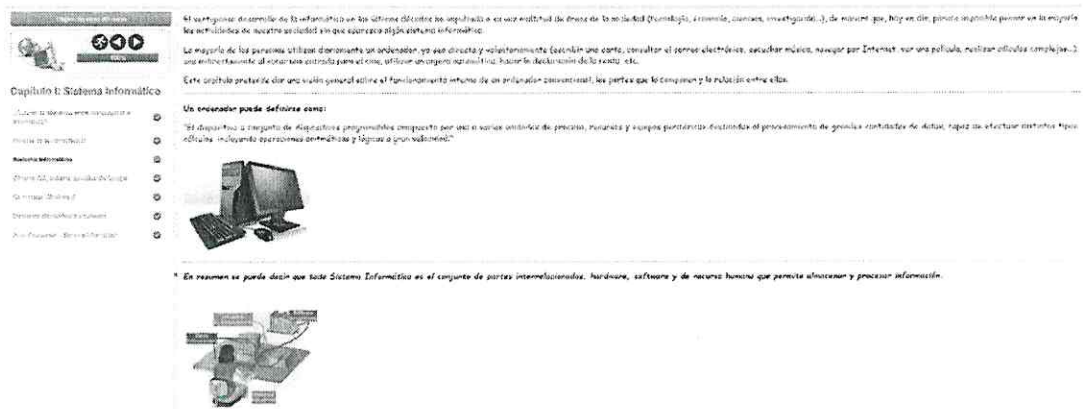
Se mostrará un módulo donde se encuentra las lecciones, divididas en capítulos.



The screenshot shows the 'Aula Virtual' interface for the course 'Computación Básica 2016 - Lecciones'. The table below displays the progress of various chapters:

Mostrar	Título	Progreso	Acciones
	Capítulo I: Sistema Informático	100%	
	Capítulo II: Sistemas Operativos	100%	
	Capítulo III: Procesador de textos	100%	
	Capítulo IV: Hoja de Cálculo	100%	
	Capítulo V: Presentaciones	100%	
	Capítulo VI: Internet	100%	
	Examen Final	100%	

Al ingresar al primer capítulo, mostrará su contenido.



The screenshot shows the content of the first chapter, 'Capítulo I: Sistema Informático'. It includes a sidebar with navigation options and a main content area with text and images.

Capítulo I: Sistema Informático

El vocabulario de campo de la informática en los últimos decenios se amplió a su vez debido a los avances tecnológicos, ciencia, comercio, investigación, de manera que hoy en día puede ser difícil encontrar un término en la enciclopedia de nuestra sociedad sin que aparezca algún término informático.

La mayoría de las personas utilizan diariamente un ordenador, ya sea directa o indirectamente (a través de una carta, consultar el correo electrónico, escuchar música, navegar por Internet, sur una página, realizar cualquier compra, etc.) por ende es importante al estar en contacto con el mismo, utilizar un lenguaje apropiado, haberlo desarrollado de la mejor manera.

Este capítulo pretende dar una visión general sobre el funcionamiento interno de un ordenador personal, las partes que lo componen y la relación entre ellas.

Un ordenador puede definirse como:

“El equipo físico o conjunto de dispositivos programables compuesto por uno o varios unidades de proceso, memoria y fuentes generadoras de energía conectadas de forma tal que permita el almacenamiento de datos, capaz de efectuar cálculos matemáticos, incluyendo operaciones aritméticas y lógicas a gran velocidad”.




En resumen se puede decir que todo Sistema Informático es el conjunto de partes interrelacionadas, hardware, software y de recursos humanos que permite almacenar y procesar información.



MANUAL DEL AULA VIRTUAL

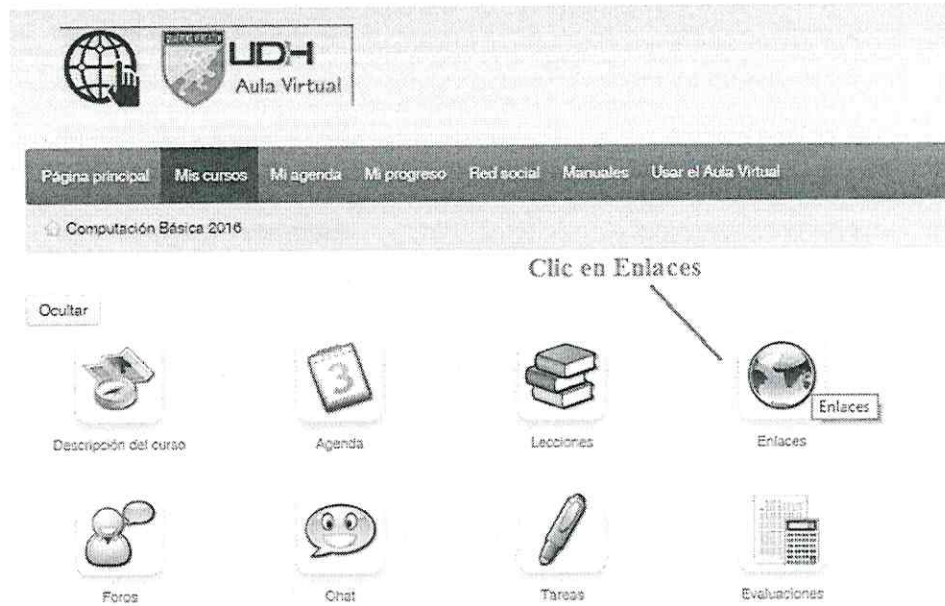
iv. ENLACES

Enlaces:

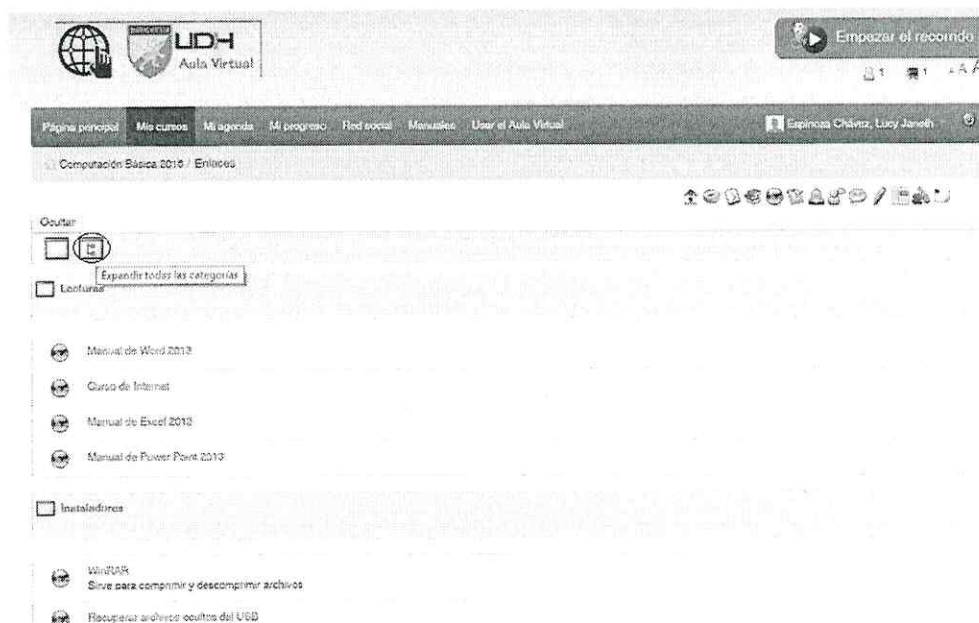
-  Permite enlazar a páginas externas
-  Organización en categorías
-  Enlaces en la portada del curso



En la opción de creación de contenidos hacemos clic en enlaces.



Se mostrará los enlaces relacionados al curso.



v. EJERCICIOS

Ejercicios:

- Diferentes tipos de preguntas a elegir**
Opción múltiple, relacionar, zonas de imagen, verdadero/falso, expresión oral...
- Control de tiempo**
Para limitar, por ejemplo, la duración de un examen
- Enunciados enriquecidos**
Formato, enlaces, contenido multimedia...
- Importar ejercicios**
Desde un archivo de Excel, HuiPotatoes o Oti2



En la opción de creación de contenidos hacemos clic en ejercicios.

The screenshot shows the 'Aula Virtual' interface. At the top, there are navigation links: 'Página principal', 'Mis cursos', 'Mi agenda', 'Mi progreso', 'Red social', 'Manuales', and 'Usar el Aula Virtual'. Below these, there is a section for 'Computación Básica 2016'. A central menu contains icons for 'Descripción del curso', 'Agenda', 'Lecciones', 'Enlaces', and 'Ejercicios'. An arrow points from the text 'Clic en Ejercicios' to the 'Ejercicios' icon.

Se mostrara un formulario donde se deberá hacer clic en INICIAR PRUEBA.

The screenshot shows the 'Sistema Operativo' interface. It features a table with columns for 'Intento', 'Fecha de inicio', 'Puntuación', and 'Detalles'. A button labeled 'Iniciar la prueba' is positioned above the table. An arrow points from the text 'Clic para Iniciar la Prueba' to this button.

Intento	Fecha de inicio	Puntuación	Detalles
1	20 de Julio 2016 a las 10:11 AM	80% (16 / 20)	Mostrar Sin coverage

Se mostrará la prueba con las preguntas planteadas referente al capítulo estudiado. Algunos exámenes son con tiempo definido.



Ocultar

2. EL SISTEMA OPERATIVO SE PUEDE ABREVIAR CON LAS SIGLAS:

- S.A.
- N.A.
- SOFT.
- S.C.
- SOFTWARE

Pregunta anterior **Siguiente pregunta** Una vez respondida la pregunta, clic en Siguiente pregunta

vi. ANUNCIOS



Anuncios:

- Envíos a través de e-mail
- Permite adjuntar archivos
- Mensajes personalizados y enriquecidos
- Selección usuarios/grupos destinatarios



En la opción de creación de contenidos hacemos clic en anuncios.

Empezar el recorrido

Página principal | **Mis cursos** | Mi agencia | Mi progreso | Red social | Manifestar | Usar el Aula Virtual | Espinoza Chávez, Lucy Jinetel

Computación Básica 2016

Clic en Anuncios

Ocultar

- Descripción del curso
- Agenda
- Lecciones
- Erlabas
- Ejercicios
- Anuncios**

Aparecerá los anuncios que están pendientes, hacemos clic en el Anuncio para ver su contenido.

The screenshot shows the LIDH Aula Virtual interface. At the top, there are logos for 'LIDH' and 'Aula Virtual'. A navigation bar includes links like 'Página principal', 'Mis cursos', 'Mi agenda', 'Mi progreso', 'Red social', 'Manuales', and 'Usar el Aula Virtual'. Below this, a course titled 'Computación Básica 2016' is selected, with a sub-section for 'Anuncios'. A table lists an announcement:

Ocultar	Título	Publicado por	Última actualización
<input type="checkbox"/>	Revisión Informe	Lozine Acosta, Mirc	17 de Agosto 2016 a las 07:06 PM

Clic en el anuncio para ver el contenido





Se mostrara la información referente al anuncio.

This screenshot shows the content of the 'Revisión Informe' announcement. The title 'Revisión Informe' is displayed prominently. Below it, the text reads: 'Se revisará el 50% del avance del Informe Final'. The update information is 'Última actualización: 17 de Agosto 2016 a las 07:06 PM' and it is directed to 'todos los usuarios del curso'.

vii. FOROS



Foros:

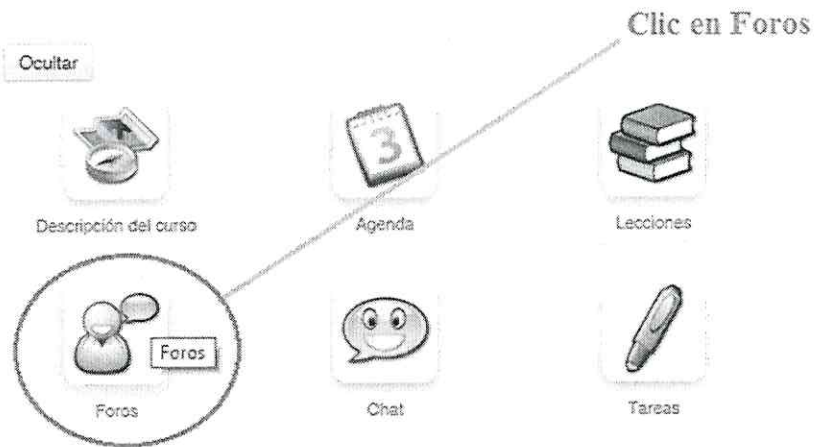
-  Organización en Categorías
-  3 vistas: Plana, arborescente, anidada
-  Participación de los estudiantes evaluable
-  Mensajes enriquecidos y con archivos adjuntos



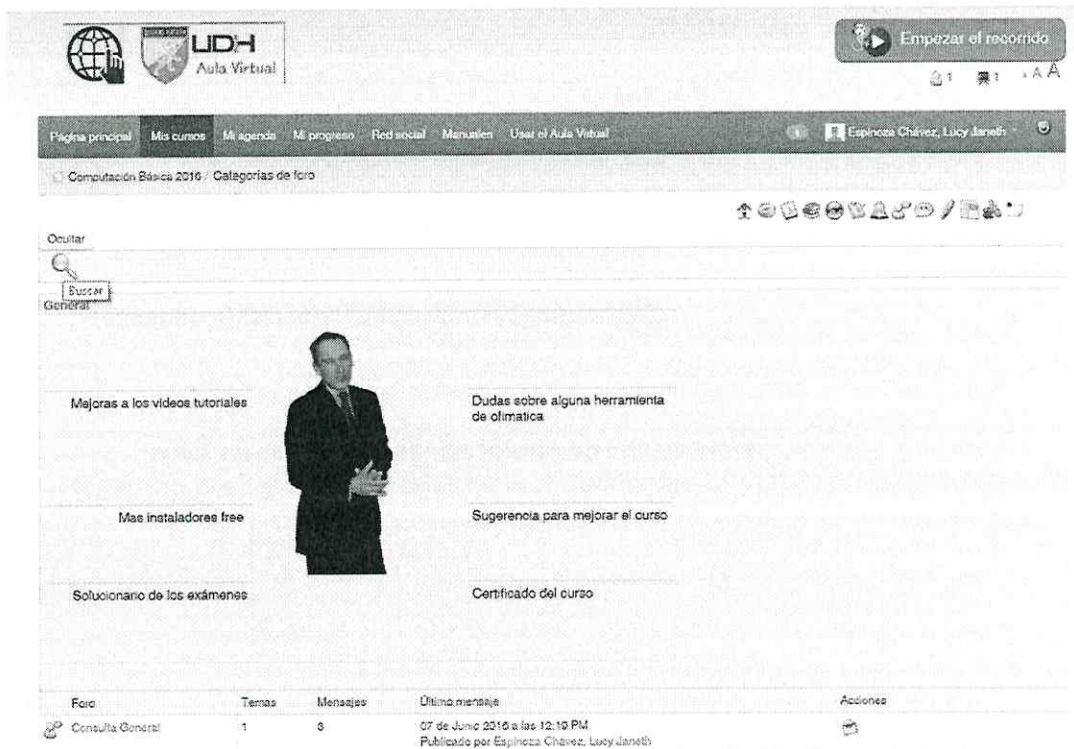
En la opción de interacción hacemos clic en foros.



MANUAL DEL AULA VIRTUAL





Se mostrara la información referente al foro y los temas a opinar.



viii. CHAT

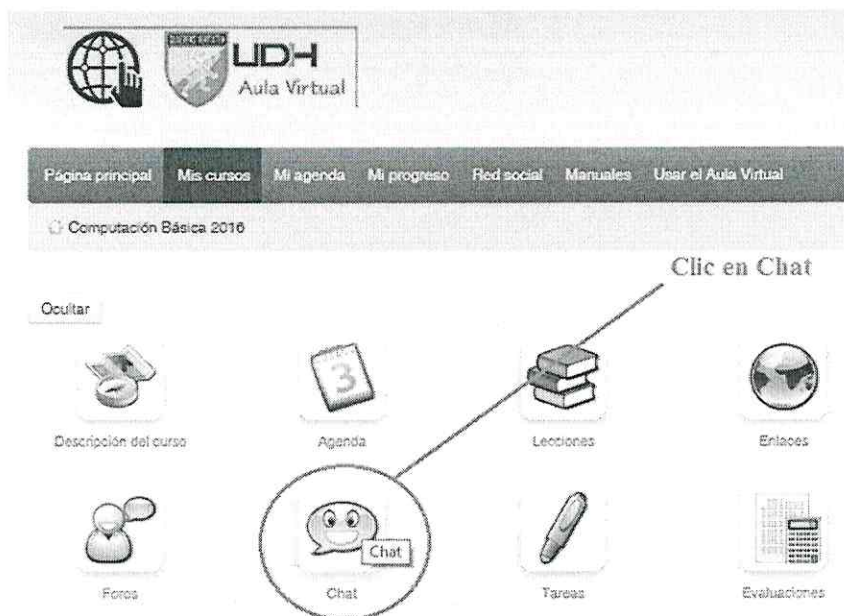
 Chat:

 Conversar en tiempo real con otros miembros del curso

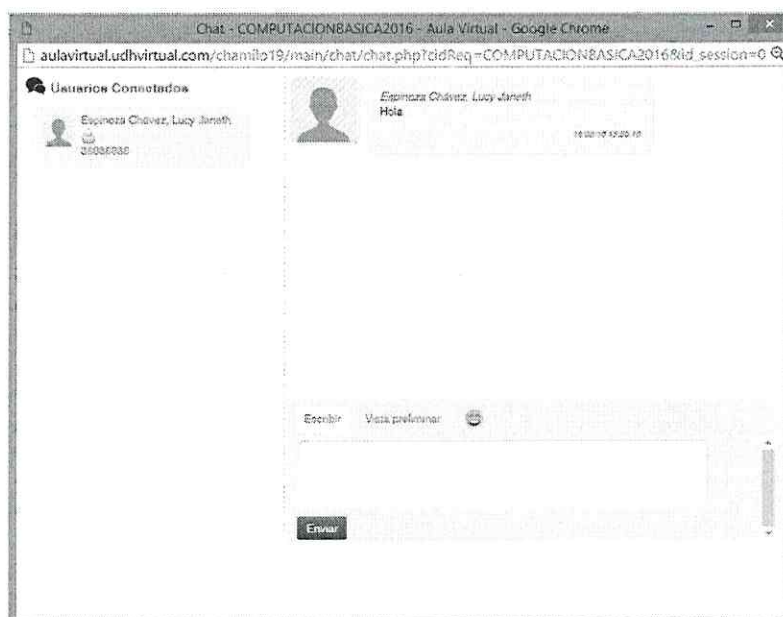
 Permite insertar emoticonos



En la opción de interacción hacemos clic en Chat.



Se mostrara una ventana de chat con la lista de contactos disponibles.





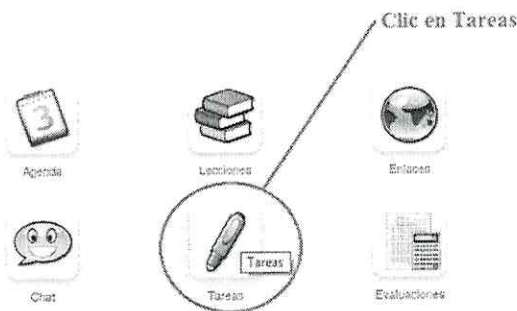
ix. TAREAS

Tareas (ejercicios prácticos):

- Subir un archivo o texto en línea
- Fechas de vencimiento y de finalización
- Enunciados enriquecidos
- Eventos en la agenda



En la opción de interacción hacemos clic en tareas.



Se mostrará la lista de tareas disponibles designadas por el docente del curso. Hacemos clic en la Tarea a desarrollar.



Se mostrará la tarea para ser desarrollada, se puede enviar el documento para ser calificado.



x. EVALUACIONES



Evaluaciones



Sistema de evaluación personalizado
El profesor establece los elementos a evaluar y su ponderación dentro del curso



Componentes online
Pueden evaluarse lecciones, ejercicios, foros, tareas...



Componentes presenciales
Evaluar un elemento no existente en el aula, como un examen o un trabajo presencial



Certificados personalizables
Insertar nombre del curso o alumnos, imágenes, formatos, e incluso código QR



Informes detallados
Datos exportables a diferentes formatos



En la opción de creación de contenido clic en evaluaciones.






Se mostrará las evaluaciones con sus respectivos pesos.

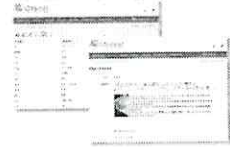
Ocultar	Tipo	Nombre	Descripción	Pesos	Ponderación	Resultado	Acciones
		Evaluación Final		100		42.5	
		Capítulo I: Sistema Informático Lecciones		20		-	
		Capítulo II: Sistemas Operativos Ejercicios		10		-	
		Capítulo III: Procesador de textos Lecciones		10		-	
		Capítulo IV: Hoja de Cálculo Lecciones		10		-	
		Capítulo V: Presentaciones Lecciones		10		-	
		Capítulo VI: Internet Lecciones		10		-	
		Examen Final Ejercicios		30		-	



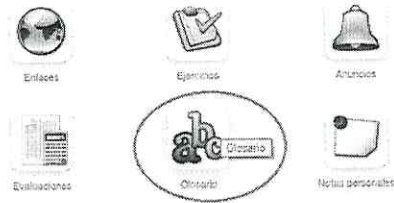
xi. GLOSARIO

Glosario:

-  Permite importación desde archivo CSV
-  Exportación CSV o PDF
-  Descripciones enriquecidas con formato, imágenes...



En la opción de creación de contenido clic en glosario.



Se mostrara un formulario de registro de glosario, se listara la información referente a los términos con sus respectivas definiciones.



xii. NOTAS PERSONALES



Notas personales:



Bloc de notas para que el estudiante guarde sus apuntes e impresiones



Textos enriquecidos con enlaces, imágenes...



Ordenar por fecha o título



En la opción de interacciones clic en notas personales.



Enlaces



Ejercicios



Anuncios



Evaluaciones



Glosario



Notas personales

Se mostrara un formulario de registro de notas, referente a las notas referentes al curso.

Añadir una nota

* Título de la nota

Contenido de la nota



xiii. VIDEOCONFERENCIA

FUNCIONALIDAD DEL AULA VIRTUAL DE LA UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

VIDEOCONFERENCIA

1. PRESENTACIÓN

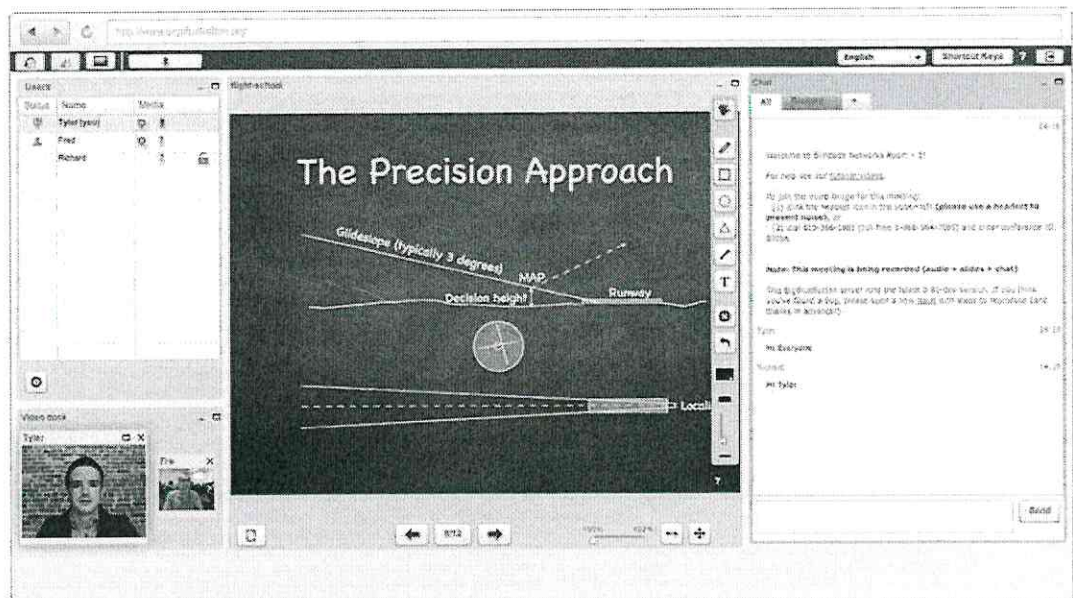
El aula virtual de la universidad de Huánuco esta implementada con la plataforma del CHAMILO, actualmente esta nueva herramienta está dirigido a alumnos de la modalidad semipresencial y se viene usando progresivamente.

Efectivamente, no se estaban implementado las videoconferencias de manera directa. Al contar los tutores y alumnos con cuentas de correo con el dominio @udh.edu.pe bajo Google, podrían y pueden hacer uso del HANGOUTS de Google para las video conferencias.

Se implementó el servidor de videoconferencia BigBlueButton en nuestros servidores y está activado para que se integre al CHAMILO mediante los plugins de configuración.

Se presenta este documento adicional referido a la funcionalidad de videoconferencia del Aula Virtual bajo la plataforma CHAMILO.

2. SERVIDOR DE VIDEO CONFERENCIA



Se implementó en nuestros servidores el **BIGBLUEBUTTON** ultima versión 1.0 es un sistema de conferencia web de código abierto para el aprendizaje en línea.



ENTRE SUS PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS TENEMOS:

- a. **Pizarra**, Los controles de pizarra permiten realizar anotaciones en partes clave de su presentación.
- b. **Compartir escritorio**, Puede difundir su escritorio para todos los usuarios puedan ver (requiere última versión de Java para el presentador solamente).
- c. **Presentación**, Puede cargar cualquier presentación PDF o un documento de MS Office. BigBlueButton mantiene a todos en sincronía con su diapositiva actual, zoom, pan, anotaciones, y el puntero del ratón.
- d. **Cámara web**, Múltiples usuarios pueden compartir su cámara web al mismo tiempo. No hay límite incorporado en el número de webcams activas simultáneamente.
- e. **Emoji**, Los estudiantes pueden levantar la mano y usar iconos emoji para la retroalimentación.
- f. **Votación**, Puede sondear los estudiantes en cualquier momento para aumentar la participación.
- g. **Chat**, Puede interactuar con los estudiantes a través de chat pública y privada.

VENTAJAS PARA LOS PROFESORES

- a. Tendrás el control. Si eres el moderador controlarás el audio y texto de todos los participantes.
- b. Anota tus presentaciones. Las herramientas incorporadas en la pizarra te permitirán hacer zoom, resalte, dibujar y escribir en la presentación.
- c. Conoce a tus estudiantes. Los usuarios que tengan cámara web la podrán conectar, y así facilitarán las tutorías on-line la colaboración en grupos pequeños y le darán a la educación a distancia un toque personal.



GRAN EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE PARA LOS ALUMNOS

- a. Controla el diseño. Como espectador podrás cambiar el diseño para hacer hincapié en la presentación, el chat o el vídeo.
- b. Participa en el chat con el resto de alumnos. Puedes charlar con el resto de alumnos, o tener una charla privada con el profesor.

3. REQUISITOS PREVIOS

Para poder usar el BigBlueButton se requiere:

- a. Computador conectado a internet
- b. Tener una cuenta de acceso
- c. Navegador web (recomendado Chrome o Firefox) actualizado
- d. Instalar o actualizar los plugin de java y flash y tener habilitado en el navegador.
- e. Contar con micrófono, audífono y cámara web (opcional)

Se sugiere visualizar los videos demostrativos básicos para el uso del BigBlueButton:

✓ **Configuración del audio**

- https://www.youtube.com/watch?v=4Y_UsUrRx0



✓ **Visor general**

- <https://www.youtube.com/watch?v=oh0bEk3YSwI;>



✓ **Moderador**

- <https://www.youtube.com/watch?v=J9mbw00P9W0>



4. USO PARA DOCENTES EN LA PLATAFORMA DEL AULA VIRTUAL

Los docentes de los cursos y los tutores son los únicos que pueden **iniciar** una sala de videoconferencia. También son los únicos que tienen la condición de moderador en Chamilo.

Al integrar el BigBlueButton al CHAMILO por defecto se activó una herramienta videoconferencia.



Al dar clic se muestra la interfaz de videoconferencia con la lista de grabaciones que es el historial de videoconferencias realizadas, el estado de las mismas y el botón "Entrar a la videoconferencia"

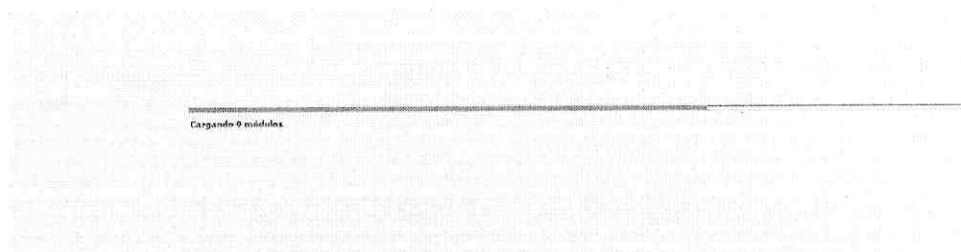
Al dar clic al botón, se conectara con el servidor del BigBlueButton y por defecto creara una sala con el nombre del curso y en donde el docente será el moderador de la sala.



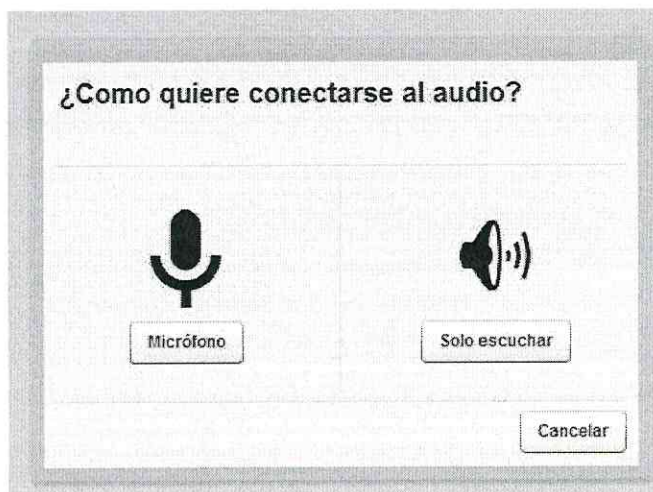
MANUAL DEL AULA VIRTUAL

Creado el	Estado	Grabación	Acciones
10 de Febrero 2017 a las 05:54 PM	Salir cerrado		
10 de Febrero 2017 a las 06:44 PM	Salir cerrado		
10 de Febrero 2017 a las 06:40 PM	Salir cerrado		
10 de Febrero 2017 a las 06:23 PM	Salir cerrado		
09 de Febrero 2017 a las 06:04 PM	Salir cerrado		

Previo a entrar a la interfaz se cargan unos módulos en el ordenador, esperar a que complete la acción.

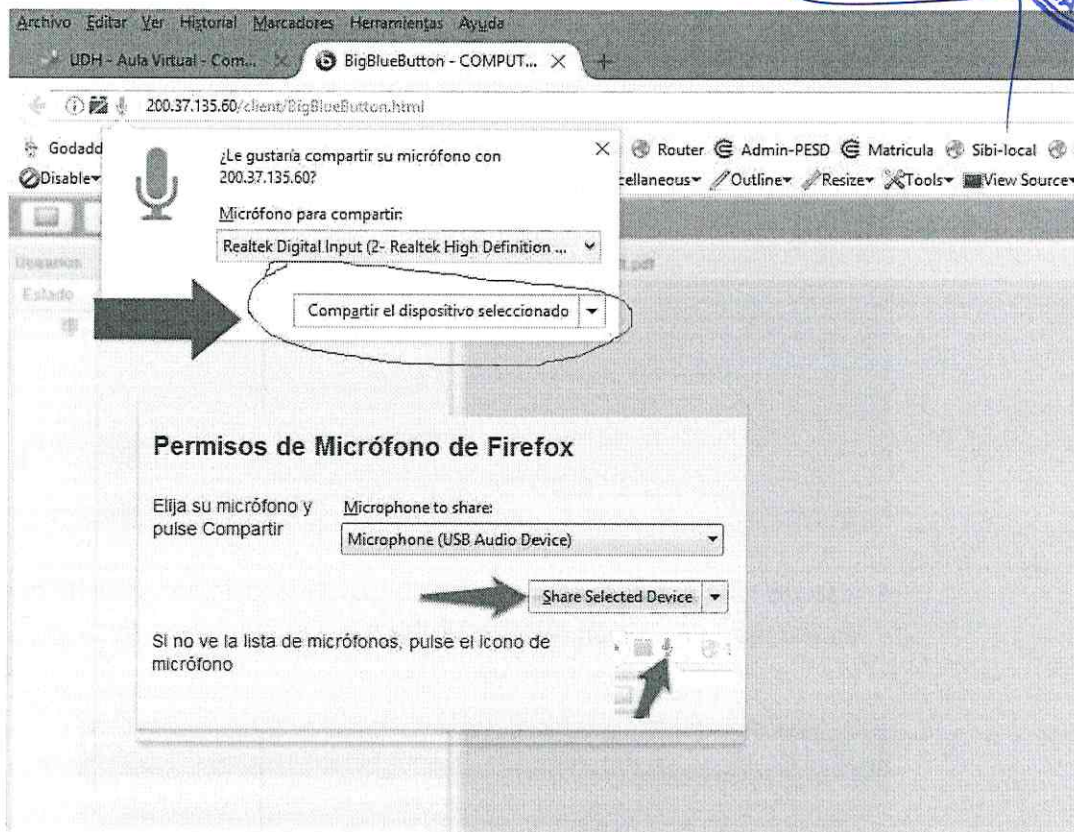


Al entrar a la videoconferencia te preguntara el modo de conexión del audio, si será solo escuchar o también participación con micrófono.

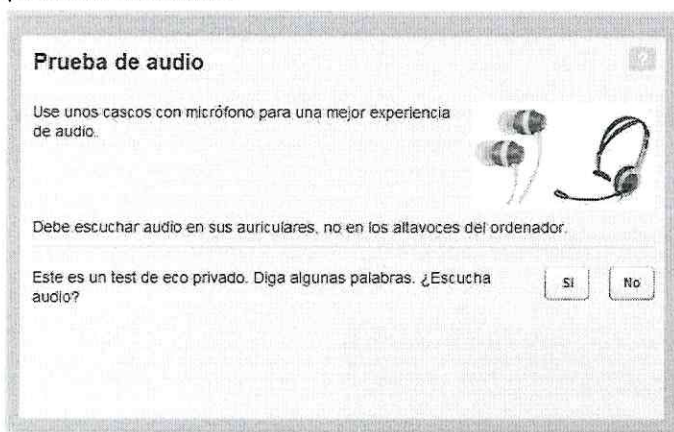




En caso de escoger micrófono, se tendrá que habilitar y configurar el micrófono ya instalado y enchufado al ordenador.

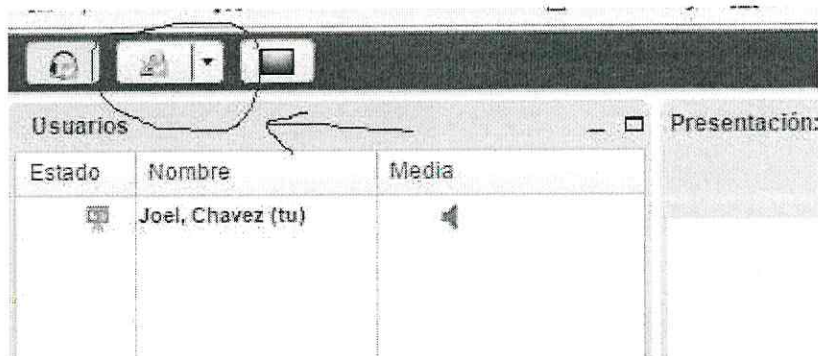


Una vez seleccionado y compartido el micrófono se procede a realizar las pruebas de sonido.

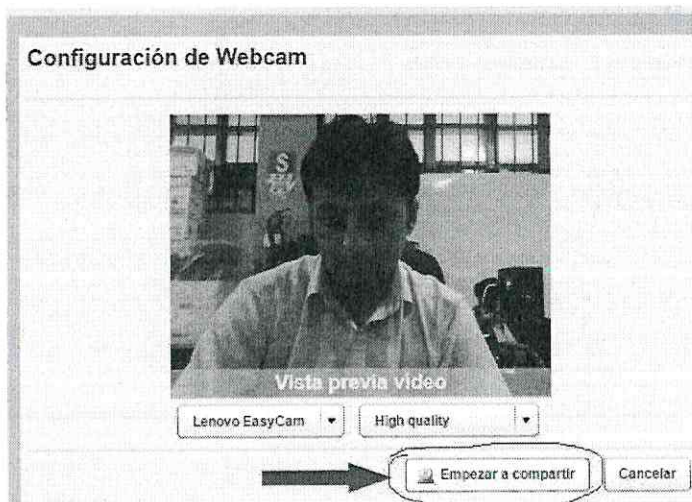




En caso se hará uso de la cámara web por parte del docente, se tiene que activar y realizar la configuración respectiva. Clic a la cámara web.

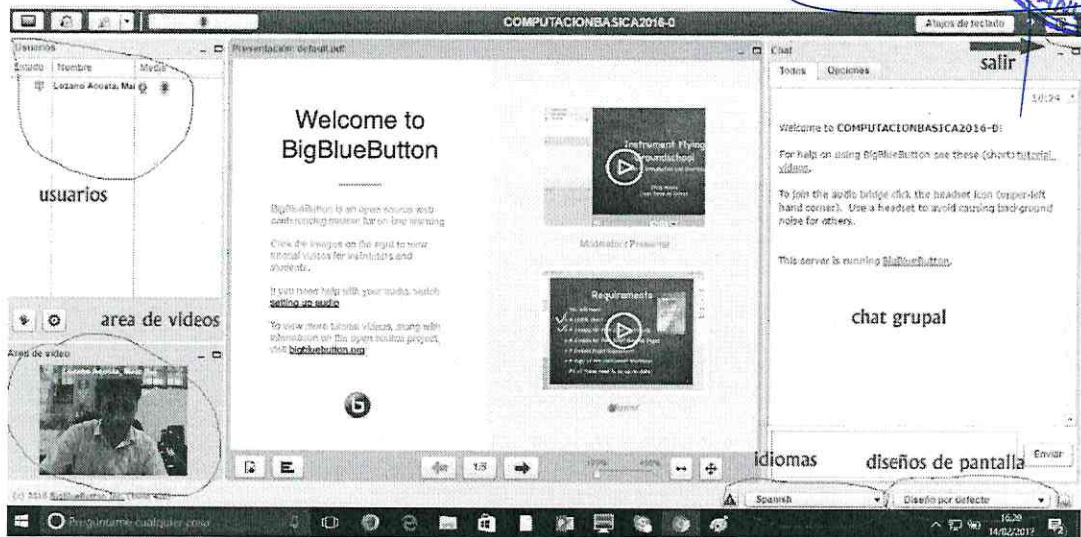


Se pre visualiza la cámara web activada y si esta correcto clic a empezar a compartir.





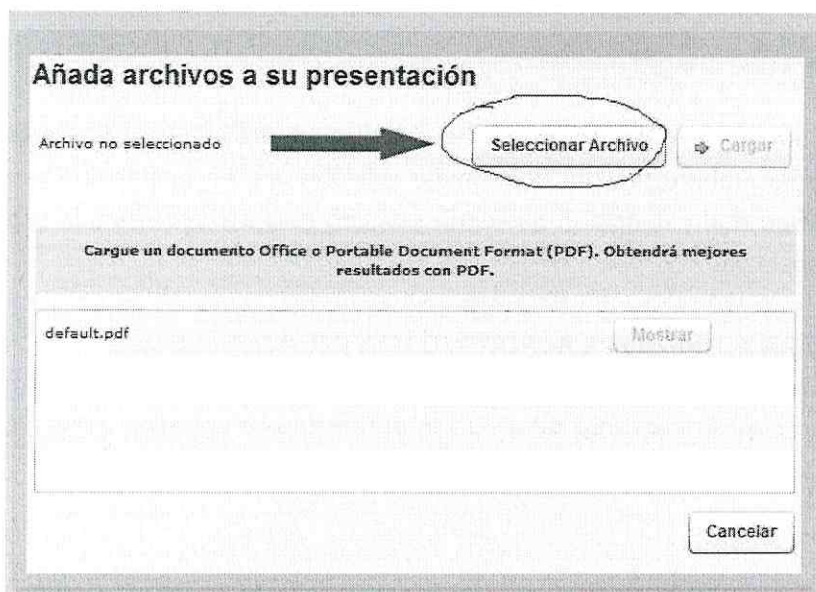
Una vez realizado todas la configuración ya se puede usar la videoconferencia del BigBlueButton integrado con el CHAMILO.



En el entorno principal podemos ver opciones o secciones básicas como:

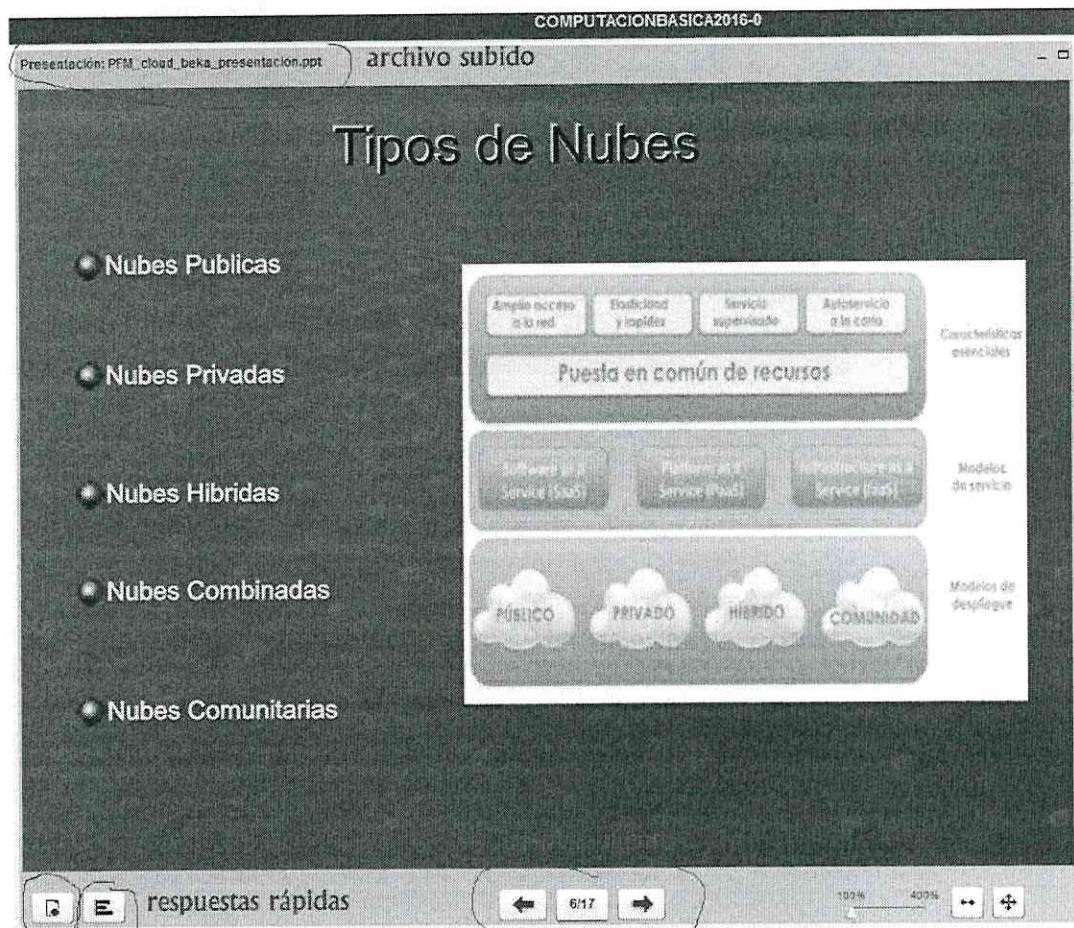
- ✓ Usuarios, son los usuarios participantes de la videoconferencia.
- ✓ Área de video, usuarios compartiendo la cámara web.
- ✓ Chat grupal, conversación de todos contra todos.
- ✓ Configuración de idioma
- ✓ Configuración de diseño de pantalla
- ✓ La opción de salir de la sala.

En caso el docente se apoyara de una diapositiva en la pizarra podrá cargar el archivo y este se transformara y se insertara automáticamente.





La aplicación recomienda usar formatos PDF o en su defecto Documentos Office (Word, Excel, jpg, powerpoint, otros). Se selecciona el archivo y se carga.

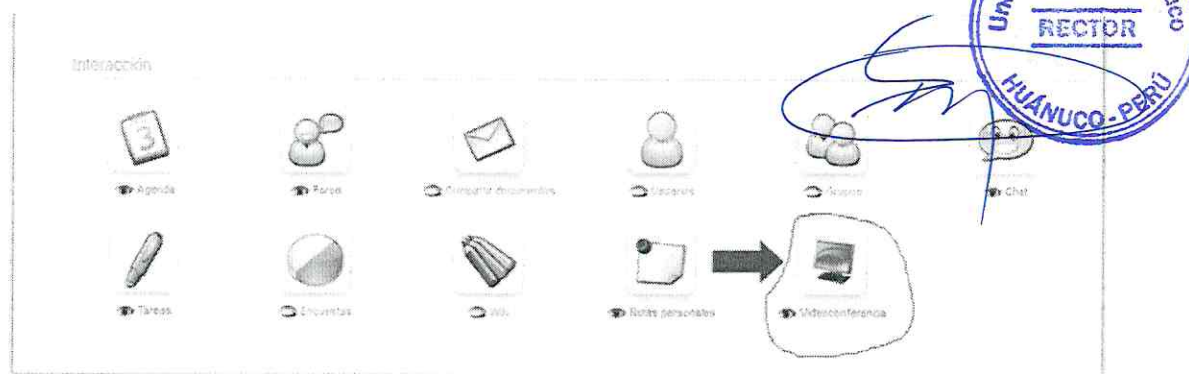


Ya en la pantalla principal se visualiza el archivo subido, botones de desplazamiento, respuestas rápidas que son tipo encuestas que se toma en tiempo real y la opción de seguir cargando más archivos para la explicación respectiva.

5. USO PARA ALUMNOS EN LA PLATAFORMA DEL AULA VIRTUAL

Los alumnos no pueden conectarse en videoconferencia si su docente no ha iniciado previamente una sala (si lo intentan sólo se volverá a cargar la página principal del curso)

Al integrar el BigBlueButton al CHAMILO por defecto se activó una herramienta de videoconferencia.

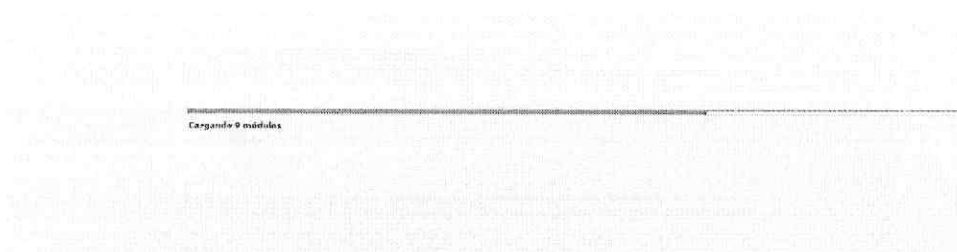


Al dar clic a videoconferencia, se muestra la interfaz de videoconferencia con la lista de grabaciones que es el historial de videoconferencias realizadas, el estado de las mismas y el botón “Entrar a la videoconferencia”

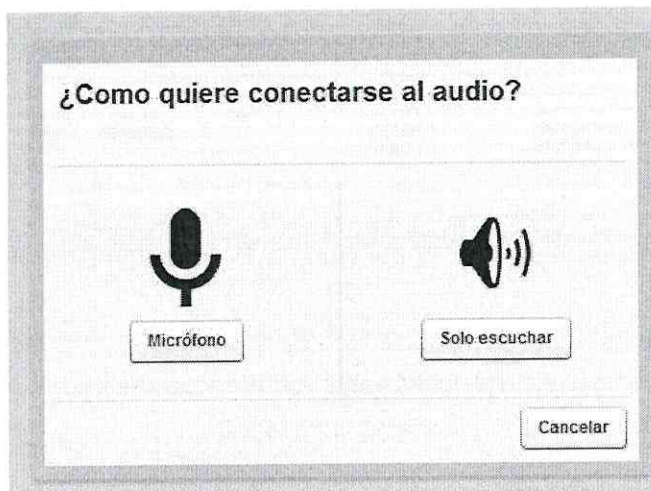
Al dar clic al botón, se conectara con el servidor del BigBlueButton y por defecto se unirá a la sala creada por el docente. Los alumnos no pueden crear salas, solo participar de ellas.



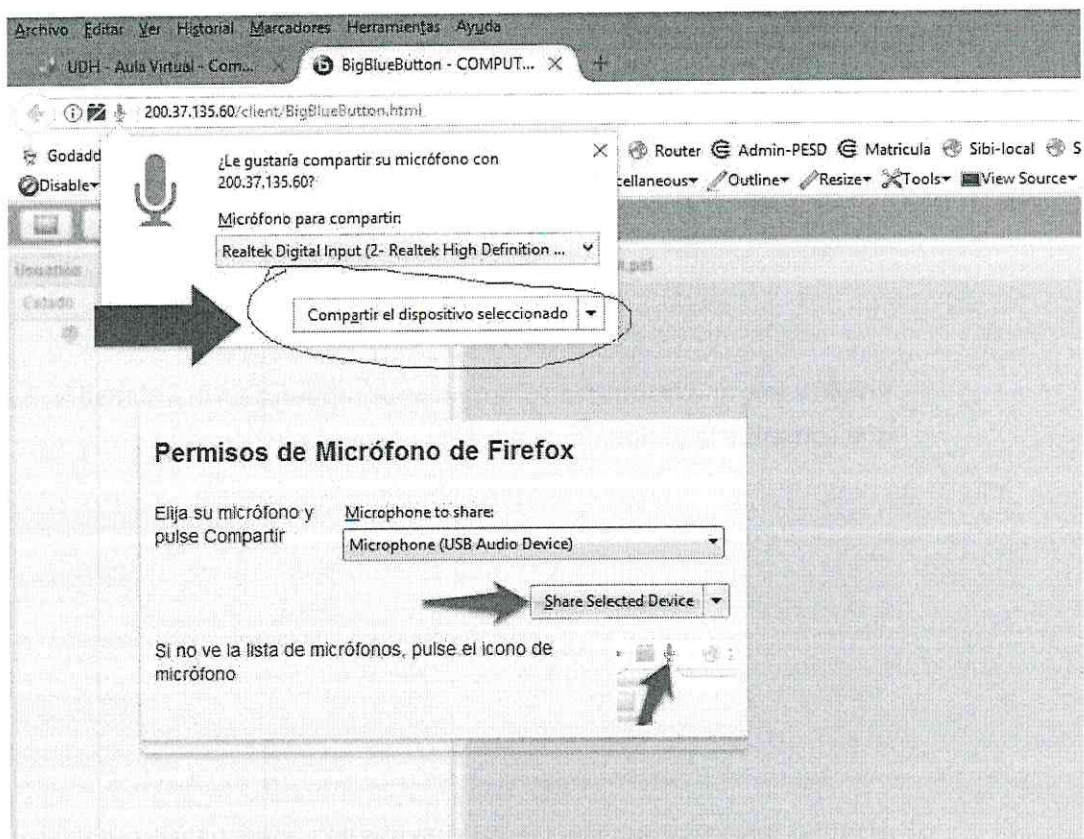
Previo a entrar a la interfaz se cargan unos módulos en el ordenador, esperar a que complete la acción.



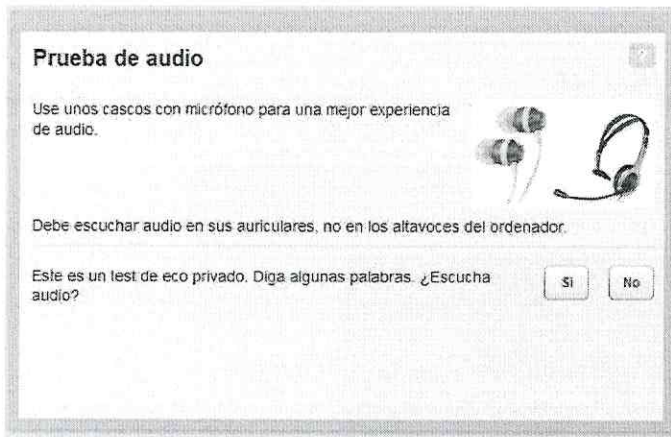
Al entrar a la videoconferencia te preguntara el modo de conexión del audio, si será solo escuchar o también participación con micrófono.



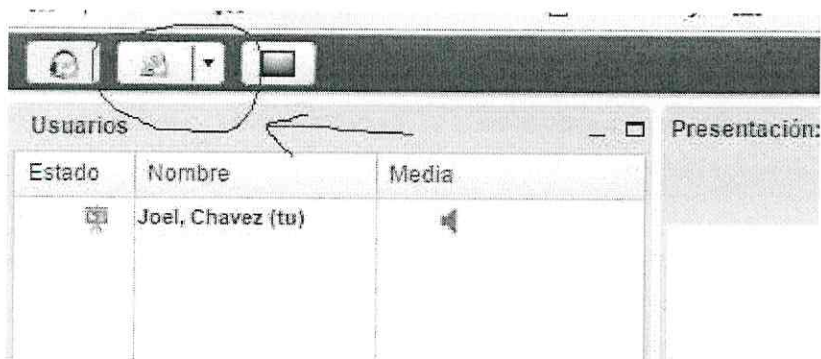
En caso de escoger micrófono, se tendrá que habilitar y configurar el micrófono ya instalado y enchufado al ordenador.



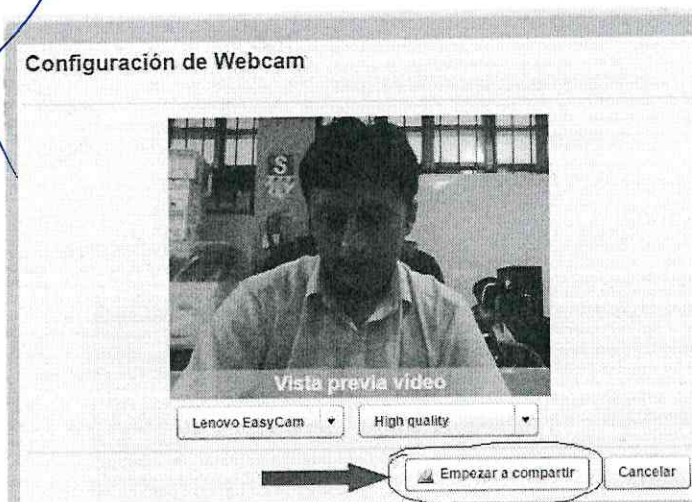
Una vez seleccionado y compartido el micrófono se procede a realizar las pruebas de sonido.



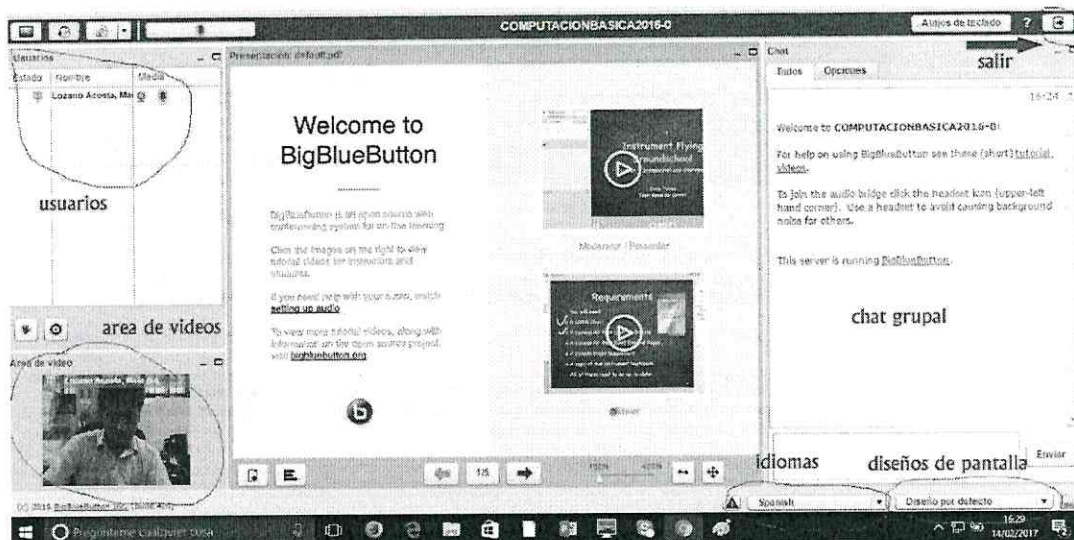
En caso se hará uso de la cámara web por parte del alumno, se tiene que activar y realizar la configuración respectiva. Clic a la cámara web.



Se pre visualiza la cámara web activada y si esta correcto clic a empezar a compartir.



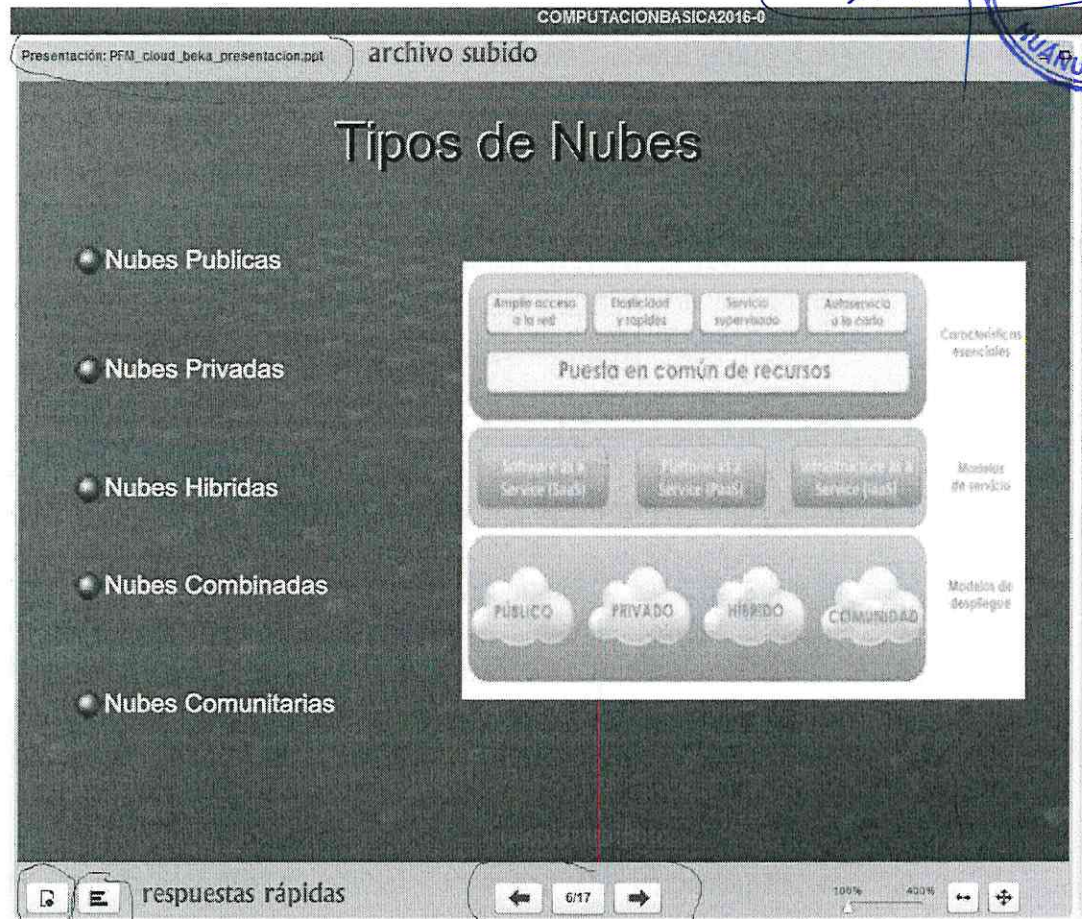
Una vez realizado todas la configuración ya se puede usar la videoconferencia del BigBlueButton integrado con el CHAMILO.



En el entorno principal podemos ver opciones o secciones básicas como:

- ✓ Usuarios, son los usuarios participantes de la videoconferencia.
- ✓ Área de video, usuarios compartiendo la cámara web.
- ✓ Chat grupal, conversación de todos contra todos.
- ✓ Configuración de idioma
- ✓ Configuración de diseño de pantalla
- ✓ La opción de salir de la sala.

La aplicación recomienda usar formatos PDF o en su defecto Documentos Office (Word, Excel, jpg, PowerPoint, otros). Se selecciona el archivo y se carga.



Ya en la pantalla principal se visualiza el archivo subido por el docente y se podrá participar de la videoconferencia por medio de audio y chat grupales o individuales.

Existen más funcionalidades de la videoconferencia que con la práctica será fácil su uso ya que la interfaz es intuitiva de fácil manejo.

Cuando finalice la videoconferencia clic a cerrar.



XI. MANUALES OFICIALES

La plataforma CHAMILO que usamos como Aula Virtual abarca más cosas de las mostradas en este manual básico, para extender los conocimientos de alumnos y profesores se les recomienda usar los manuales oficiales publicadas en la plataforma virtual <http://aulavirtual.udhvirtual.com> o en la web principal del CHAMILO <https://chamilo.org/es/>

XII. PREGUNTAS FRECUENTES

1. ¿Cuál es mi usuario/contraseña para mi campus virtual?

Los alumnos usaran su cuenta de la universidad, en caso tengas problemas con el acceso te comunicas con el soporte del aula virtual <http://aulavirtual.udhvirtual.com/>

Los docentes se deben contactarse con soporte para la creación de sus cuentas de manera manual.

2. ¿Tiene algún costo adicional el uso del aula virtual?

La universidad de Huanuco pone a servicio de todos los alumnos activos el uso gratuito y libre del Aula Virtual, no tiene costo adicional.

3. Si un alumno debe su pensión, ¿tiene acceso al aula virtual?

La deuda de pensiones no implica suspender el uso del Aula Virtual

4. ¿Cuándo se implementará más cursos?

El aula virtual se está poniendo en funcionamiento en el semestre 2016-II con un Plan Piloto que consiste en ofrecer cursos de introducción a cada uno de las carreras profesionales que ofrece la universidad, luego de manera progresiva (según la adaptación de los usuarios) se ira implementando más cursos.

5. ¿El acceso a los cursos es restringido?

El alumno tendrá acceso libre a todos los cursos publicados en el campus virtual.

6. No cuento con internet en casa, ¿se puede usar los centros de cómputo para hacer uso de la plataforma?

El uso de los centros de cómputo de la universidad es de manera libre para los alumnos, pero deben acceder en horarios libres de clases.

7. Si no uso la plataforma, ¿me desapruedo el curso?

El uso de la plataforma virtual en este momento es libre y no está condicionado al promedio del curso, pero se les recomienda usar el aula virtual como recurso

Universidad de Huánuco
CARILLA EN BLANCO